Приложение 1

«Дорожная карта»

по реализации целевой модели наставничества в МАДОУ № 38 на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Мероприятия  Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1.Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ № 38» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ № 38;  Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ № 38);  2.Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;  3.Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). | май 2022 г. | заведующий МАДОУ № 38, зам. зав. по ВМР  К.В.Бондарь, И.Г.Трапезникова |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества;  2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций;  3.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | июнь-август 2022 г. | заведующий МАДОУ № 38, зам. зав. по ВМР  К.В.Бондарь, И.Г.Трапезникова |
| 3 | Формирование банка наставников | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  3.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | июнь-август 2022 г. | заведующий МАДОУ № 38, зам. зав. по ВМР  К.В.Бондарь, И.Г.Трапезникова |
| 4 | Отбор и обучение наставников | 1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы;  2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности;  3.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов. | июнь-август 2022 г. | заведующий МАДОУ № 38, зам. зав. по ВМР  К.В.Бондарь, И.Г.Трапезникова |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп | 1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов;  2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения; | июнь-август 2022 г. | заведующий МАДОУ № 38, зам. зав. по ВМР  К.В.Бондарь, И.Г.Трапезникова |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | 1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;  2.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | в течение 2022-2023 уч. г  январь, май 2023 г. | зам. зав. по ВМР К.В.Бондарь, И.Г.Трапезникова , наставники |
| 7 | Завершение наставничества | 1.Отчеты по итогам наставнической программы;  2.Мотивация и поощрения наставников;  3.Размещение материалов по реализации модели (целевой системы) наставничества на официальном сайте ДОУ. | май-июнь 2023 г. | зам. зав. по ВМР К.В.Бондарь, И.Г.Трапезникова, наставники |