

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №38»

Принято:  
Педагогическим Советом  
протокол № 1  
«28» августа 2016г.



**Положение  
о Педагогическом Совете  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №38»**

Сухой Лог

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38» (далее – ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, объединяющим всех педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также другие работники ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Вопросы, решения которых отнесено к компетенции Педагогического совета:

- определяет порядок и форму проведения текущего контроля результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность проведения;
- разрабатывает и принимает программы: образовательную программу; программу Развития, рабочие программы;
- согласовывает список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в дошкольных образовательных учреждениях;
- принимает годовой план работы; определяет порядок разработки, утверждения и корректировки индивидуальных программ сопровождения воспитанников;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта; осуществляет проблемный анализ образовательной деятельности за определенный период, за прошедший учебный год;
- определяет основные направления решения возникших проблем; обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов

обучения и воспитания, взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- координирует деятельность проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- разрабатывает и принимает локальные акты ДОО по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении ДОО;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы ДОО;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Председатель Педагогического совета имеет право выступления с предложениями и заявлениями от имени Учреждения в органы муниципальной и государственной власти, в общественные органы.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОО.

4.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## 5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ:

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением через:

- представление на ознакомление Общему собранию работников учреждения, Наблюдательному совету, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления Учреждением.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения и замечания членов Педагогического совета.
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру, хранится в ДОУ 5 лет и передается по акту.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Николаева Юлия Александровна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022