

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №38»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  Ю.А.Николаева

«02» августа 2021
Приказ №256



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №38» (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

1.3. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.4. Для организации питьевого режима может использоваться кипяченая вода или расфасованная в емкости бутилированная вода, отвечающая требованиям безопасности на питьевую воду.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей ДОУ безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Организация питьевого режима детей.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ДОУ возлагается на заведующего.

3.2. Организация питьевого режима возлагается на медицинскую сестру.

3.3. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на шеф-повара.

3.4. Ответственность организации питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и младших (помощников) воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) воды (в случае отключения централизованной МАДОУ заключает Договор на поставку бутилированной воды)

4.1. В МАДОУ №38 кладовщик является ответственным за заказ, получение, хранение и утилизацию воды.

4.2. Бутилированная вода, поставляемая в ДОУ, должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» и

сопровождаться документами, подтверждающими ее производство, качество и безопасность.

4.3. Контроль за соблюдением сроков годности воды, указанным на крышке, возлагается на кладовщика.

4.4. Выдача питьевой воды осуществляется строго с пищеблока МАДОУ №38.

5. Организация питьевого режима в ДОУ с использованием кипяченой воды

5.1. Питьевой режим детей может организовываться с использованием кипяченой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» п. 8.4.5

При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.2. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной и промаркированной емкости. Обработка емкости для кипячения и раздачи кипяченой воды осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Выдача кипяченой Питьевой воды с пищеблока производится согласно «Графика выдачи кипяченой воды» (Приложение 1) и отражается в «График кипячения воды», в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица. Вода доставляется в группу воспитателем или помощником воспитателя.

5.4. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

5.5. Воду дают воспитанникам в одноразовых стаканчиках или индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставят в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос, а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно согласно инструкции по мытью посуды.

5.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

6. Организация питьевого режима в летний период

6.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

6.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой или соответствующая емкость (бутыль)), разливается воспитателем в одноразовую посуду по просьбе детей.

6.3. Общий контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация, медицинский персонал ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Повар, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

(Приложение № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №38

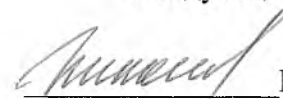
 Ю.А.Николаева

График выдачи кипяченой воды.

1 выдача – 7:00

2 выдача – 10:00

3 выдача – 13:00

4 выдача – 16.00

Инструкция:

1. Вода кипятится в специально отведенной емкости за 30-40 минут до выдачи.
2. Выдачу воды в группы осуществляет повар.
3. Температура питьевой воды – 18-20 градусов С.