

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида №38»

ПРИКАЗ

03.02.2022 г.

№ 50

**«О создании бракеражной комиссии для осуществления контроля за организацией  
питания воспитанников МАДОУ №38»**

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей; качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля над организацией питания воспитанников

по адресу Буденного, 2а в составе:

Председатель комиссии: Николаева Ю.А., заведующий МАДОУ;

Члены комиссии: 1). Качусова Н.Л., медицинская сестра ( Старикова Н.Н., фельдшер ДОУ);

2). Ермакович А.А.( Зарицкая Н.Г.)повар.

по адресу Буденного, 1а в составе:

Председатель комиссии: Бондарь К.В., зам.зав. по ВМР;

Члены комиссии: 1). Качусова Н.Л., медицинская сестра ( Старикова Н.Н., фельдшер ДОУ);

2). Шорохова А.А.( Струнина А.А.)повар;

по адресу Октябрьская, 6а в составе:

Председатель комиссии: Трапезникова И.Г...., зам.зав.по ВМР;

Члены комиссии: 1).Мохова Д.М., медицинская сестра ДОУ;

Кальева О.В.( Тетерина С.С.)повар.

2. Обеспечить ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, за условиями их хранения, соблюдением всех гигиенических и технологических требований при приготовлении и раздаче пищи.

3. Оценку качества приготовленных блюд проводить перед каждой раздачей пищи по органолептическим показателям с отметкой в бракеражном журнале.

4. Возложить ответственность за ведение журналов бракеража:

- скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок на Лаптеву Л.А.,Тобина Н.В., кладовщика;

- готовой кулинарной продукции на медицинскую сестру.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МАДОУ.

6. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2022 год

Заведующий МАДОУ №38:  Николаева

С приказом ознакомлены:



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ №38

Ю.А. Николаева

«03» февраля 2022 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №38»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.20132 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ ( СанПиН 2.4.4.3049-13), утвержденными Главным государственным санитарным врачом в РФ 15 мая 2013 года., Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Устава МАДОУ №38.

1.2. Комиссия создается в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей.

Задачи комиссии:

- контроль приготовления блюд и качество приготовления блюд;
- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ.

1.3. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующей Учреждением.

1.4. В состав комиссии входят: заведующий ( заместитель заведующего, лицо, его заменяющее), повар, медсестра.

1.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ.

### 2. Функции бракеражной комиссии.

2.1. Бракеражная комиссия осуществляет:

- 1) контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 2) проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий хранения;
- 3) проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- 4) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

- 5) следит за правильностью составления меню-раскладок;
- 6) следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 7) осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- 8) проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

2.2. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МАДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

2.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечаются в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов.

2.5. При выявлении нарушений, комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола);
- оценка качества приготовления блюд детьми (количество оставшейся, не съеденной пищи, причина).

2.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

2.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

### **3. Оценка организации питания в МАДОУ**

3.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям - «Отлично», «хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» (брак). В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостанавливать выдачу пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению нарушений.

3.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

3.3. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3.4. Администрация МАДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению недостатков.

### **4. Ответственность.**

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел на административном совещании, заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

### **5. Делопроизводство.**

5.1. Учреждение имеет Бракеражные журналы:

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья;

5.2. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

5.3. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции хранится у медицинской сестры.

5.4. Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья хранится на складе и заполняется по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

Утверждаю:  
 Заведующий МАДОУ №38  
  
 Т.О. Николаева  
 Приказ № 50 от 03 февраля 2022 г.



**План работы бракеражной комиссии МАДОУ №38 на 2022 год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии
6	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
7	Работа с родителями (на Общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
8	Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	май	Председатель комиссии