



Приложение № ___
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Николаева Ю.А.

Приказ № 238 от "02" июля 2018 г.

Николаева Ю.А. Ни

СОГЛАСОВАНО

представительный орган работников

Заскрав Н.В.
"02" июля 2018 г.

Положение об оплате труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38»

Раздел 1 "Общие положения"

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса, иными нормами действующего трудового законодательства РФ, Постановлением главы городского округа Сухой Лог от 14.07.2017г. №1020-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог» с изменениями от 28.12.2017г № 1827-ПГ и является локальным нормативным актом, регламентирующим принципы формирования системы оплаты труда в учреждении.
- 1.2. Положение применяется для установления заработной платы работникам МАДОУ №38 и распространяется на всех сотрудников учреждения.
- 1.3. Месячная заработная плата сотрудника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
- 1.4. Работникам учреждения предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.
- 1.5. Выплата заработной платы сотрудникам учреждения производится два раза в месяц:
 - 07 числа - заработной платы за вторую половину текущего месяца в соответствии с фактически отработанным сотрудником временем (фактически выполненной им работой);
 - 22 числа – заработная плата за первую половину текущего месяца в соответствии с фактически отработанным сотрудником временем (фактически выполненной им работой)
- 1.6. Ежемесячно, в течение трех календарных дней, предшествующих дню выплаты заработной платы, но не позднее дня выплаты заработной платы работнику, выдается расчетный лист (Приложение 1), в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры и суммы начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.
- 1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель учреждения.

Раздел 2 "Условия оплаты труда работников учреждения"

- 2.1. Оплата труда сотрудников осуществляется с учетом их квалификации, сложности выполняемой ими работы, количества и качества затраченного труда, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также трудового вклада сотрудников в результаты деятельности учреждения.
- 2.2. Заработная плата работников МАДОУ №38 предельными размерами не ограничивается.
- 2.3. Оплата труда работников включает в себя:

- заработную плату, состоящую из базового должностного оклада или тарифной ставки, указанных в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием;
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

2.4. Размеры базовых должностных окладов устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.5. Базовые должностные оклады утверждаются руководителем учреждения в составе настоящего положения в разрезе наименования должностей (Таблица 1)

Таблица 1

Базовые должностные оклады

Наименование должности	Базовый оклад, руб.
Учитель-логопед	13000,00
Воспитатель	12750,00
Педагог-психолог	12750,00
Педагог дополнительного образования	11500,00
Музыкальный руководитель	11000,00
Инструктор по физической культуре	11000,00
Специалист по административно-хозяйственной работе	13600,00
Ведущий специалист по кадрам	20050,00
Ведущий бухгалтер	20050,00
Бухгалтер	15700,00
Специалист по охране труда	15700,00
Администратор	11550,00
Повар 3 квалификационный разряд	8700,00
4 квалификационный разряд	9300,00
5 квалификационный разряд	9900,00
6 квалификационный разряд	10500,00
Швея	8625,00
Помощник воспитателя	8335,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8600,00
Кухонный рабочий	8400,00
Кладовщик	8400,00
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	8400,00
Кастелянша	7030,00
Уборщик служебных помещений	7030,00
Сторож	7030,00
Уборщик территории	7030,00

2.6. Сторожа́м при сменном графике работы устанавливается оклад. Оплата труда производится за фактически отработанное время. Заработная плата вычисляется как произведение фактически отработанных часов на часовую тарифную ставку. Величина часовой тарифной ставки составляет частное оклада и среднемесячного количества рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.8. Учетным периодом нормы рабочего времени для обслуживающего персонала устанавливается календарный год.

2.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

2.10. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

Раздел 3 "Повышающие коэффициенты"

3.1. Повышающие коэффициенты устанавливаются к базовому должностному окладу педагогических работников, прошедших аттестацию, в виде повышающего коэффициента за квалификационную категорию в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию -0,25;
- работникам, имеющим первую квалификационную категорию -0,20;
- работникам, имеющим вторую квалификационную категорию -0,10;
- работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности – 0,10.

3.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

3.3. Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени.

3.4. Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам образует новые оклады и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат

Раздел 4 "Компенсационные выплаты"

4.1. Работникам учреждения выплачиваются следующие компенсации:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производятся в размере от 4% до 12%.

За работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда – до 24% оклада.

4.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. В районах с неблагоприятными природно-климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- коэффициент (районный) к заработной плате в размере 15%.

4.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

б) размер доплаты за сверхурочную работу составляет:

- за первые два часа работы - не менее чем в полуторном размере;

- за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Также по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением ему дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

в) размер доплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 ч 00 мин. до 6 ч 00 мин.) составляет 35% от часовой тарифной ставки или оклада, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

г) работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, эти дни оплачиваются в повышенном размере. Согласно ст. 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, выполняющим сдельную работу, - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Кроме того, по желанию сотрудника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.1.4. Учителям-логопедам, воспитателям коррекционных (речевых) групп (кроме руководителей образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам следующих размеров и случаях: 15 процентов - за работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) группы воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитателю за работу с детьми с нарушениями речевого развития производится компенсационная выплата в размере 0,5 % за каждого ребенка. Выплата производится по приказу руководителя на основании аналитической справки о работе за месяц.

Учителю-логопеду за работу с детьми ФФНР, ФНР производится компенсационная выплата в размере 3 % за каждого ребенка сверх установленной нормы. Выплата производится по приказу руководителя на основании аналитической справки о работе за месяц.

4.2. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы).

Раздел 5 "Стимулирующие выплаты"

5.1. Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их начисления определены «Положением о стимулировании и премировании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38»

5.2. Руководитель МАДОУ №38 вправе при наличии экономии средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь. Порядок и условия выплаты материальной помощи определены «Положением о стимулировании и премировании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38».

К материальной помощи относятся выплаты, которые не связаны с выполнением получателем трудовой функции и направлены на удовлетворение его социальных потребностей, обусловленных возникновением трудной жизненной ситуации или наступлением определенного события. Материальная помощь характеризуется разовым характером и социальной направленностью. Соответственно, она выдается работнику организации для личных нужд и не является оплатой труда за фактически отработанное время.

Раздел 6 "Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера"

- 6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 6.2. Руководителю учреждения должностной оклад, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются учредителем.
- 6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются от должностного оклада руководителя в следующих размерах:
- главный бухгалтер - на 10% ниже должностного оклада руководителя учреждения;
 - заместители руководителя – на 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.
- Должностные оклады главного бухгалтера и заместителей руководителя изменяются одновременно с изменением должностного оклада руководителя.
- 6.4. В отношении главного бухгалтера и заместителей руководителя по выплате компенсационных и стимулирующих надбавок действуют общие нормы, установленные коллективным договором, положением об оплате труда, положением о стимулировании и премировании, утвержденные в учреждении.

Раздел 7 "Заключительные положения"

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их утверждения руководителем учреждения.