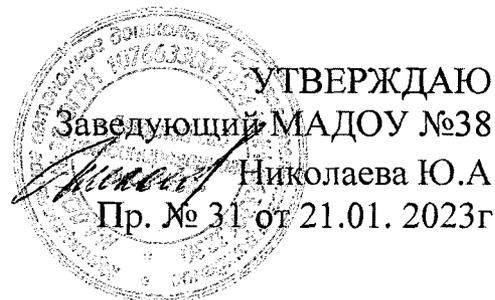


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №38»

ПРИНЯТО
Решением Собрания
Трудового коллектива
Протокол № 3
От «16» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ДЛЯ СООБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ

В МАДОУ В МАДОУ 38

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции в целях:
 - создания условий для сообщения гражданами информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления) в деятельности работников, руководителя МАДОУ № 38;
 - предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики.
2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования "телефона доверия" для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях работников МАДОУ № 38 (далее - "телефон доверия"), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.
3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:
 - 1) конфликта интересов в действиях работников МАДОУ № 38
 - 2) несоблюдения работниками МАДОУ № 38 запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях работников
МАДОУ № 38

4. Информация о функционировании "телефона доверия", о правилах приема обращений размещается на официальном сайте МАДОУ № 38 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5 «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заведующего.

6. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется в рабочее время: понедельник-пятница на номер 8(48549)2-11-94 ежедневно кроме выходных дней с 8.30 до 16.00. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонной номер 8(34373)31003

8. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МАДОУ №38.

9. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

10. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики МАДОУ № 38, которые:

– регистрирует обращение в Журнале;

- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляют обращение заведующему МАДОУ № 38

не позднее следующего рабочего дня с момента поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроках, установленных Федеральным законом от 2.05 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МАДОУ № 38.

12. Работники организации, допущенные к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о «телефоне доверия»
МАДОУ № 38

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по « телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистра ции обращен ия	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению
о «телефоне доверия»
МАДОУ № 38

Обращение,
поступившее «на телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления обращения и «телефон доверия»
Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

_____ запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

_____ название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.