

Выписка

Из должностной инструкции от 30 марта 2018 года
Медицинской сестры Отделения организации медицинской помощи детям в образовательных
организациях Поликлиники детской

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в образовательных организациях поликлиники детской (далее - медицинская сестра).

1.2. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача или лица, исполняющего его обязанности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Медицинская сестра должна знать:

- санитарно-гигиенические требования к образовательному учреждению;
- методики закаливания детей;
- требования к организации детского питания;
- методику проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий;
- методы оказания первой помощи пострадавшим;
- санитарно-гигиенические требования к хранению продуктов;
- клинические проявления, профилактические мероприятия заболеваний детского возраста;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- статистические показатели, характеризующие состояние здоровья обучающихся или воспитанников и деятельность медицинского учреждения;
- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинского учреждения;
- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- основы валеологии и санологии;
- основы диетологии;
- основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения учетно-отчетной документации отделения, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Медицинская сестра подчиняется заведующему отделением организации медицинской помощи детям в образовательных организациях поликлиники детской.

1.6. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется:

- Уставом учреждения;
- трудовым договором (эффективным контрактом);
- настоящей должностной инструкцией;

- приказами и распоряжениями главного врача;
- иными актами и документами, а также правилами, непосредственно связанными с трудовой функцией медицинской сестры.

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра исполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Оказывает обучающимся или воспитанникам доврачебную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях обострения хронических заболеваний в условиях медицинского кабинета.

2.2. Проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся или воспитанников в образовательном учреждении.

2.3. Осуществляет вызов бригады скорой медицинской помощи обучающимся или воспитанникам, нуждающимся в ее оказании.

2.4. Оказывает методическую помощь администрации образовательного учреждения по соблюдению санитарно-гигиенических требований к условиям и организации работы пищеблока, питания обучающихся или воспитанников и по проведению текущей дезинфекции и режима кварцевания групп.

2.5. Проводит мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям) в условиях медицинского кабинета.

2.6. Участвует в проведении противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

2.7. Участвует в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся или воспитанников, профилактических медицинских осмотров обучающихся или воспитанников.

2.8. Участвует в оценке полноты представленных данных медицинского обследования воспитанников, поступающих в первый класс.

2.9. Участвует в проведении в образовательном учреждении мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у обучающихся или воспитанников (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикоманий.

2.10. Участвует в проведении профилактической работы в образовательном учреждении по предупреждению у обучающихся или воспитанников раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа.

2.11. Взаимодействует в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными должностными лицами при выявлении девиантных и асоциальных форм поведения обучающихся или воспитанников (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т.д.).

2.12. Участвует в оздоровлении обучающихся или воспитанников в период их отдыха.

2.13. Ведет учет и анализ случаев травм, полученных обучающимися или воспитанниками в образовательном учреждении.

2.14. Осуществляет передачу сведений заведующему отделением для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов

(обучающихся или воспитанников), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.15. Производит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария.

2.16. Обеспечивает хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов.

2.17. Соблюдает правила асептики и антисептики.

2.18. Осуществляет работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.19. Ведет анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.

2.20. Ведет учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, осуществляет их своевременное пополнение.

2.21. Взаимодействует с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинского учреждения, психологами и педагогами образовательного учреждения.

2.22. Оформляет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.23. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся или воспитанников, в письменной форме ежемесячно информирует заведующего отделением и руководителя образовательного учреждения о выявленных нарушениях и факторах риска.

2.24. Соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка медицинского учреждения.

2.25. Участвует в занятиях по повышению квалификации, организуемых для медицинских сестер в медицинском учреждении и в подразделении.

3. Права:

3.1. Медицинская сестра пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.2. Медицинская сестра имеет право:

- вносить предложения администрации медицинского учреждения, образовательного учреждения по вопросам улучшения организации лечебно-профилактической помощи обучающимся или воспитанникам образовательного учреждения, условий своей трудовой деятельности;

- принимать участие в совещаниях по вопросам организации медицинской помощи детскому населению, посещать совещания и конференции на базе медицинского учреждения по вопросам профилактики и лечения различных заболеваний детского возраста, а также анализа инфекционной и прочей заболеваемости;

- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Медицинская сестра несет ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

4.3. Причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Нарушение правил медицинской этики и деонтологии.

4.5. Обеспечение сохранности получаемой и достоверности передаваемой информации.

4.6. Разглашение персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

За нарушение законодательных и нормативных актов медицинская сестра может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Оригинал хранится в отделе кадров ГАУЗ СО «Сухоложская РБ»

ВЕРНО:

Начальник отдела кадров



A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials "АВ" followed by a flourish.

А.В. Печенкин

Выписка

из должностной инструкции от 30 марта 2018 года

Фельдшера Отделения организации медицинской помощи детям в образовательных организациях
Поликлиники детской

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность фельдшера отделения организации медицинской помощи детям в образовательных организациях поликлиники детской (далее - фельдшер).

1.2. На должность фельдшера назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», и сертификат специалиста по специальности «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Фельдшер назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача или лица, исполняющего его обязанности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Фельдшер должен знать:

- санитарно-гигиенические требования к образовательному учреждению;
- методики закаливания детей;
- требования к организации детского питания;
- методику проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий;
- методы оказания первой помощи пострадавшим;
- санитарно-гигиенические требования к хранению продуктов;
- клинические проявления, профилактические мероприятия заболеваний детского возраста;
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- статистические показатели, характеризующие состояние здоровья несовершеннолетних и деятельность медицинского учреждения;
- этиологию, патогенез, клинические проявления, лечение и профилактические мероприятия заболеваний детского возраста;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- структуру, основные аспекты деятельности медицинского учреждения;
- статистику состояния здоровья обслуживаемых несовершеннолетних;
- правила эксплуатации медицинского инструмента и оборудования;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы диспансеризации;
- основы медицины катастроф;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Фельдшер подчиняется заведующему отделением организации медицинской помощи детям в образовательных организациях поликлиники детской.

1.6. Фельдшер в своей деятельности руководствуется:

- Уставом учреждения;
- трудовым договором (эффективным контрактом);
- настоящей должностной инструкцией;
- приказами и распоряжениями главного врача;
- иными актами и документами, а также правилами, непосредственно связанными с трудовой функцией фельдшера.

2. Должностные обязанности

Фельдшер исполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Оказывает методическую помощь администрации образовательного учреждения по соблюдению санитарно-гигиенических требований к условиям и организации работы пищеблока, питания обучающихся или воспитанников и по проведению текущей дезинфекции и режима кварцевания групп.

2.2. Оказывает обучающимся или воспитанникам доврачебную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях обострения хронических заболеваний в условиях медицинского кабинета.

2.3. Направляет обучающихся или воспитанников при наличии у них медицинских показаний в медицинское учреждение, на медицинском обслуживании которой они находятся.

2.4. Осуществляет вызов бригады скорой медицинской помощи обучающимся или воспитанникам, нуждающимся в ее оказании.

2.5. Проводит мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям) в условиях медицинского кабинета.

2.6. Организует противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

2.7. Организует и проводит ежегодные скрининг-обследования, периодические медицинские осмотры обучающихся или воспитанников, профилактические медицинские осмотры обучающихся или воспитанников, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья обучающихся или воспитанников и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся или воспитанников.

2.8. Ведет анализ состояния здоровья обучающихся или воспитанников, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательном учреждении.

2.9. Дает оценку полноты и ведет анализ представленных данных медицинского обследования воспитанников, поступающих в первый класс.

2.10. Участвует в оценке функциональной готовности воспитанников к обучению школе, при переводе обучающегося в класс компенсирующего обучения, при переходе обучающихся или воспитанников в организацию с повышенным уровнем образования и др.

2.11. Участвует в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья обучающихся или воспитанников.

2.12. Участвует в проведении профилактической работы в образовательном учреждении по предупреждению у обучающихся или воспитанников раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа.

2.13. Взаимодействует в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными должностными лицами при выявлении девиантных и асоциальных форм поведения обучающихся или воспитанников (алкоголизм, наркомании, токсикомании, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т.д.).

2.14. Проводит в условиях образовательного учреждения работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся или воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения или воспитания, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.).

2.15. Информировывает родителей или законных представителей обучающихся или

воспитанников о состоянии их здоровья, выдает рекомендаций родителям или законным представителям.

2.16. Ведет анализ состояния здоровья обучающихся или воспитанников, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательном учреждении.

2.17. Участвует в оздоровлении обучающихся или воспитанников в период их отдыха и в оценке эффективности его проведения.

2.18. Ведет учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных учреждениях, разработку комплекса мер по профилактике травматизма в образовательных учреждениях.

2.19. Организует работу медицинской сестры, в том числе по иммунопрофилактике, по мониторингу соблюдения образовательным учреждением гигиенических требований к организации процесса обучения и процесса воспитания, физического воспитания, питания и др.

2.20. Своевременно направляет извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

2.21. Осуществляет передачу сведений заведующему отделением для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся или воспитанников), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.22. Участвует в организации занятий по повышению квалификации, организуемых для медицинских сестер в медицинском учреждении и в подразделении.

2.23. Оформляет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.24. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся или воспитанников, в письменной форме ежемесячно информирует заведующего отделением и руководителя образовательного учреждения о выявленных нарушениях и факторах риска.

2.25. Соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка медицинского учреждения.

3. Права

3.1. Фельдшер пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.2. Фельдшер имеет право:

- вносить предложения администрации медицинского учреждения, образовательного учреждения по вопросам улучшения организации лечебно-профилактической помощи обучающимся или воспитанникам образовательного учреждения, условий своей трудовой деятельности;

- принимать участие в совещаниях по вопросам организации медицинской помощи детскому населению, посещать совещания и конференции на базе медицинского учреждения по вопросам профилактики и лечения различных заболеваний детского возраста, а также анализа инфекционной и прочей заболеваемости;

- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Фельдшер несет ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в соответствии с действующим

законодательством.

4.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

4.3. Причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Нарушение правил медицинской этики и деонтологии.

4.5. Обеспечение сохранности получаемой и достоверности передаваемой информации.

4.6. Разглашение персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

За нарушение законодательных и нормативных актов фельдшер может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Оригинал хранится в отделе кадров ГАУЗ СО «Сухоложская РБ»

ВЕРНО:

Начальник отдела кадров



А.В. Печенкин