

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 38»**

Выписка

из Учетной политики МАДОУ №38, утвержденной приказом от 30.12.2022г. №460

г. Сухой Лог

«16» марта 2023г.

В соответствии с абз. 11 п.9 приказа Минфина России от 30.12.2017г.№ 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» особенности ведения бухгалтерского учета учреждения отражены:

1. В пунктах приложения №1 к приказу от 30.12.2022г №460 «Учетная политика МАДОУ №38 для целей бухгалтерского учета» :

- «1.3. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером».
- «2.1. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, и Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 183н».
- «3.1. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы «Контур-Бухгалтерия Бюджет» (включая дополнительные модули «Продукты питания», «Расчеты по платным услугам», «Архив и ЭДО»), «Контур-Зарплата».
- «3.4. Для ведения бухгалтерского учета применяются:
 - унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н;
 - другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России N 52н);
 - Унифицированные формы первичных электронных документов бухгалтерского учета , утвержденные приказом Минфина России от 15.04.2021 №61н;
 - самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ:
 - а) наименование документа;
 - б) дата составления документа;
 - в) наименование учреждения;
 - г) содержание хозяйственной операции;
 - д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
 - е) наименование должностей лиц, ответственных за довершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
 - ж) личные подписи указанных лиц».
- «4.1.8. Учет основных средств производится с разделением на:
 - недвижимое имущество
 - особо ценное движимое имущество
 - иное движимое имущество».
- «4.1.14. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 11 знаков».
- «4.1.16. Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по стоимости приобретения».

- «4.1.19. Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, определяемой согласно п.п.15-24 СГС «Основные средства». Расходы на доставку нескольких объектов основных средств распределяются в первоначальную стоимость пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.
- 4.1.20. Справедливую стоимость определяет комиссия по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.
- 4.1.21. Изменение первоначальной балансовой стоимости объекта основных средств возможно в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупления), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, переоценки в отношении всех групп основных средств, а также в случае выявления признаков обесценения объектов основных средств».
- «4.1.25. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 10000 руб. за единицу. Первоначальная стоимость списывается в расходы с одновременным отражением объектов за балансом.
Амортизация начисляется в размере 100% стоимости при выдаче в эксплуатацию на объекты стоимостью от 10000 руб. до 100000 руб.
Амортизация начисляется ежемесячно по нормам на объекты, стоимостью свыше 100000 руб.
- 4.1.26. Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования».
- «4.1.29. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.
- 4.1.30. Объекты основных средств выбывают в следующих случаях:
- По основаниям списания государственного (муниципального имущества);
 - Когда учреждение прекращает использовать объект по первоначальным целям, перестает получать экономические выгоды и полезный потенциал;
 - Когда учреждение сдает объект в аренду, наем, безвозмездное пользование, а у получателя объект учитывается в составе основных средств;
 - Когда учреждение продает или дарит объект, передает его другой организации госсектора;
 - По другим основаниям прекращения права оперативного управления, владения или пользования имуществом.
- 4.1.31. Списание объектов основных средств, стоимостью от 10000 рублей за единицу, входящих в состав недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества производится учреждением после согласования с учредителем. Прочее движимое имущество списывается с баланса учреждения без согласования с учредителем.
Списание активов с забалансового учета производится без согласования с учредителем по мере:
- непригодности к использованию;
 - невозможности восстановления».
- «4.3.2. Единицей материальных запасов является однородная (реестровая) группа запасов.
- 4.3.3. Единице материальных запасов присваивается номенклатурный номер, состоящий из 7 знаков:
- 1-2-й знаки - код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
 - 3-й знак - код группы аналитического учета материальных запасов, определяемый в соответствии с п. 4.3.11. настоящей Учетной политики;
 - 4–7-й разряды – порядковый номер».
- «4.3.6. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, определяемой в соответствии с положениями СГС «Запасы» на счете 0 10500 000. В случае если

при приобретении материальных запасов возникают дополнительные расходы, непосредственно связанные с их приобретением, то в таком случае сумма фактических вложений формируется через счет 0 10634 000. Дополнительные расходы включаются в первоначальную стоимость пропорционально цене приобретения.

Первоначальная стоимость материальных запасов при изготовлении собственными силами формируется в сумме фактически произведенных вложений. Себестоимость таких материальных запасов формируется из стоимости материалов, израсходованных на их изготовление. Учет и формирование затрат на производство материалов, изготовленных собственными силами осуществляется на счете 0 10634 000.

Материальные запасы, приобретенные учреждением, но находящиеся в пути отражаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной договором, с последующим уточнением их первоначальной стоимости в объеме фактически произведенных вложений в эти запасы.

Материальные запасы, которые предназначены для реализации организациям негосударственного сектора, переоцениваются в учете до справедливой стоимости. Переоценка (дооценка, уценка) относится на финансовый результат текущего финансового года».

«4.3.15. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости».

«4.4.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг».

«4.4.2. При формировании себестоимости услуг затраты делятся на прямые и общехозяйственные расходы.

Общехозяйственные расходы ежеквартально распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ, готовой продукции) согласно расчетам, предоставленным учредителем в следующем соотношении:

- в размере 6,83 % затрат на общехозяйственные расходы относится на себестоимость услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»;
- в размере 93,17 % затрат на общехозяйственные расходы относится на себестоимость услуги «Присмотр и уход».

Нераспределяемые общехозяйственные расходы списываются в дебет счета 0 401 20 000».

«4.4.4. К расходам текущего финансового года относятся:

- Расходы на налог на имущество, земельный налог;
- Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, уплаченных или признанных к уплате;
- Расходы на содержание объектов, находящихся на консервации;
- Расходы, связанные с рассмотрением дел в судах;
- Расходы, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на иные цели, пожертвования;
- Прочие расходы, не учитываемые при расчете размера субсидии на муниципальное задание;
- Расходы, осуществляемые за счет средств чистой прибыли, оставшейся в распоряжении учреждения после налогообложения.

Указанные расходы отражаются по дебету счета 0 401 20 000».

«4.7.9. Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится ежеквартально».

«4.7.10. В учреждении формируется резерв под сомнительную задолженность по доходам».

«4.7.13. В учреждении создаются резервы:

А). Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу.

Б). Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

Приложение № 13 «Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты» к Положению об учетной политике, утвержденной приказом от 30.12.2022г. №460:

«1.1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

Классифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения».

«1.5. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;

- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

1.6. Установить критерий существенности для целей выявления событий после отчетной даты в абсолютном числовом значении. Существенной признается сумма, превышающая 100 тыс. руб.

1.7. Предельный срок, до которого принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты - 10 января года, следующего за отчетным.

1.8. Установить, что лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты является главный бухгалтер».

Приложение № 14 «Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета учреждения» к Положению об учетной политике, утвержденной приказом от 30.12.2022г. №460:

«2.2. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень активов и обязательств, инвентаризируемых при каждой из них, цели инвентаризации устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные и выборочные инвентаризации. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании решения о проведении инвентаризации.

2.3. В целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности инвентаризация проводится по всем активам и обязательствам ежегодно не ранее 01 октября».

«2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива».

Заведующий  Николаева Ю.А.

Главный бухгалтер  Дробышева И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202373000

Владелец Николаева Юлия Александровна

Действителен с 02.08.2022 по 02.08.2023