

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076633001224 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2025 за ГРН 2256600458673



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы городского округа от 27.06.2024 №224-РД «О внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог», зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 18.07.2024 № RU663300002024002, опубликованным в газете «Знамя Победы» №59 от 25.07.2024, вступающим в силу с 1 января 2025 года, в связи с наделением городского округа Сухой Лог статусом муниципального округа Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38» в новой редакции (прилагается).
2. Поручить заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38» Николаевой Юлии Александровне обратиться с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 января 2025 года.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Берсеневу Ю.С.

Глава
городского округа

Р.Р. Мингалимов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00879720A1C0CE863CD28867137229EC8A
Владелец **Мингалимов Рафаил Раифович**
Действителен с 20.02.2024 по 15.05.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №38»
(в новой редакции)

г. Сухой Лог
2024 год

Сертификат 00879720A1C0CE863CD28867137229EC8A

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №38» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение создано как муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №38» постановлением Главы городского округа от 18.08.2011 №1381-ПГ «О создании муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 006096371 от 29.12.2011). Об учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1076633001224.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38».

1.3. Сокращенное официальное наименование – МАДОУ №38.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения: автономное. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Буденного 1а

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Буденного 1а

624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Буденного 2а

624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 6 а

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия собственника осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог.

Адрес (юридический, фактический адрес) Учредителя: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в части делегированных Учредителем полномочий осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог в лице Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог. Адрес (место нахождения): 624800, Свердловская область, Сухоложский район, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Отношение между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, Учредителя, Управления образования и настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, план финансово-хозяйственной деятельности, свой самостоятельный баланс, лицевые счета, печать (с указанием полного наименования Учреждения, ОГРН, ИНН, в центре печати – краткое наименование Учреждения), иные печати, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы (несоциальные и социальные), установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские организации в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.18. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещения с соответствующими условиями и требованиями для оказания указанной помощи.

1.19. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом.

1.20. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.21. Учреждение вправе разработать и внедрить систему наставничества педагогических работников.

1.22. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера.

1.23. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

1.24. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.25. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, приказами, распоряжениями начальника Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной образовательной программой (далее АОП ДО), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее АОП ДО) для обучающихся раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. В рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), может проводиться оценка индивидуального развития детей педагогическими работниками Учреждения. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к её основным видам деятельности и уровнем образования в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально - гуманитарной);

3) организация охраны здоровья обучающихся;

4) присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Сухой Лог Свердловской области.

2.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.9. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

2) реабилитация детей-инвалидов при наличии соответствующих условий, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

3) реализация программ федеральной, муниципальной экспериментальных площадок по инновационным направлениям;

4) участие в летне-оздоровительных программах;

5) предоставление дополнительных образовательных услуг на платной основе; предоставление платных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ;

6) оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных

бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции;

7) осуществление иной приносящей доход деятельности (проведение мероприятий, имеющих воспитательные цели, деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей, распространение педагогических знаний среди населения, оказание услуг по копированию материалов, фото-услуги, ремонтные услуги, работы по озеленению и благоустройству территории, детские дискотеки, выставки детских работ и ярмарки, дни открытых дверей для социума, организация семейных праздников для социума, лекотека, игротека, изготовление и реализация сувенирной продукции, социальные услуги, в т.ч. патронат за детьми раннего возраста, выращивание рассады и пр.);

8) сотрудничество с образовательными учреждениями, предоставление в рамках сотрудничества на платной основе базы Учреждения для практических занятий, семинаров, конференции (студентам, педагогам).

2.10. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные образовательные и иные услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе. Они предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги: платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности, по обучению танцам, игре на музыкальных инструментах, иностранному языку и т.п.; обучение на платных курсах, секциях, кружках, студиях, находящихся при образовательной организации, разработка методических рекомендаций; нахождение детей в лагерях дневного пребывания при Учреждении; дополнительные услуги в системе образования (выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, имеющих статус основных),

2.11. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

Платные образовательные и иные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет учреждения.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Правила оказания платных образовательных услуг утверждены Правительством Российской Федерации 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

Для достижения цели и задач, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе

осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) организация питания сотрудников;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг,
- 4) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 5) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 8) осуществление копировальных и множительных работ;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или родителями (законными представителями) воспитанника;
- 10) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий; услуги для педагогических работников города, района, области, региона (распространение и внедрение педагогического опыта работы): стажировки, курсовая переподготовка; тьютерство, инновационная деятельность (экспериментальные площадки); изучение иностранных языков; подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренных образовательной программой; реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции); реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;
- 11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 12) выполнение художественных, театральных, оформительских и дизайнерских работ;
- 13) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания (выпечка, иное);
- 14) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- 17) торговля чехлами для обуви;
- 18) дополнительные платные образовательные и не образовательные услуги по заявлению от родителей (законных представителей) воспитанника:
 - а) психологическое сопровождение освоения образовательной программы и процесса адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.
 - б) художественно-эстетическое направление,
 - в) физкультурно - оздоровительное направление,
 - д) социально-личностное,
 - е) познавательное-речевое.
 - ё) информационно-консультативные (просвещение родителей воспитанников через стендовую информацию, буклеты, средства массовой информации и др.),
 - ж) обучающие (семинары-практикумы, мастер-классы, родительские клубы, дискуссии и т.п.),
 - з) развлекательные (дни открытых дверей, выставки, ярмарки, игры, совместные досуги, праздники, утренники, дни самоуправления и т.д.).
 - и) развивающие: обучение иностранным языкам; приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры; обучение живописи; хореография; вокал;
 - к) бальные танцы; хоровое пение; обучение игре на музыкальных инструментах; ручной труд (конструирование); художественный труд;
 - л) экспериментирование - интеллектуальное развитие детей;

м) логопедия от 1 года (Индивидуальное, групповое консультирование, индивидуальные и групповые занятия, занятия для детей и родителей; логопедический массаж и др.);

н) развивающие игры;

о) дошкольная подготовка;

п) совместные занятия (организация досуговых мероприятий) обучающихся и их родителей (комплексное развитие ребенка: общее, физическое, социальное, эстетическое, средствами музыкального воспитания, через преемственность между семьей и ДОО);

р) домоводство (преемственность между семьей и ДОО);

с) дизайнер (преемственность между семьей и ДОО)

т) основы информатики, робототехники, цифровые образовательные технологии.

Оздоровительные: фитнес; ритмика; художественная гимнастика; лечебная физкультура; фитотерапия; ароматерапия; витаминотерапия; кислородные коктейли; массаж; физиопроцедуры; физкультурные занятия с элементами спорта на свежем воздухе; лечебное питание.

19) Для детей, не посещающих дошкольное учреждение и их родителей (законных представителей), а также обучающихся, временно не посещающих: школа матерей; студии, кружки по различным видам деятельности; мини-школы; группы комплексного развития; группы выходного полного и неполного дня (группы праздничного дня); услуги по диагностике и коррекции физического и психического развития; консультирование специалистов; клубы по интересам; психологические тренинги; просветительская деятельность; патронаж неорганизованных детей на дому; губернаторские услуги; «Библиотека на дом».

Прочие услуги: фотографирование и видеосъемка; дизайн и моделирование детских причесок; заказ цирковых и театральных представлений; детский дизайн.

2.12. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения:

- образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения от 1 года до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования);

- дополнительные общеразвивающие программы (нормативный срок освоения от 1 года до 4 лет);

- адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушения развития и социальной адаптации указанных лиц (нормативный срок освоения от 1 года до 4 лет).

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленным действующим законодательством уровнем общего образования: - дошкольное образование.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Продолжительность

периода пребывания на каждом этапе дошкольного образования для детей в каждой возрастной группе – один год.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Порядок приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При поступлении детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании, присмотра и ухода между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности, осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами,

образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.11. Осуществление текущего контроля, результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность и порядок проведения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.13. Воспитанникам, имеющим нарушения речи, оказывается логопедическая помощь в соответствии с Положением о логопедической помощи в Учреждении.

3.14. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в Учреждении функционирует психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения.

3.15. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

3.16. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.17. В Учреждении может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.18. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в которой указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой организацией, и распределение обязанностей между ними, срок действия договора.

3.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в части второй статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Приказах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.20. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждение обеспечивает защиту персональных данных.

3.21. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), и ее размер.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.22. Перечень категорий лиц, с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход устанавливается Постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог.

3.23. Для достижения цели и задач, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) организация питания сотрудников;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг,

4) торговля покупными товарами, оборудованием;

5) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

9) осуществление копировальных и множительных работ;

10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или родителями (законными представителями) воспитанников;

11) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий; услуги для педагогических работников города, района, области, региона (распространение и внедрение педагогического опыта работы): стажировки, курсовая переподготовка; тьютерство, инновационная деятельность (экспериментальные площадки); изучение иностранных языков; подготовительные курсы, репетиторство с воспитанниками других образовательных учреждений; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренных образовательной программой; реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции); реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;

12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

13) выполнение художественных, театральных, оформительских и дизайнерских работ;

14) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания (выпечка, иное);

15) оказание транспортных услуг;

16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

17) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

19) дополнительные платные образовательные и не образовательные услуги по заявлению от родителей (законных представителей) воспитанника:

- психологическое сопровождение освоения образовательной программы и процесса адаптации детей к условиям дошкольного учреждения;

- художественное направление;
- физкультурное направление;
- социально-педагогическое направление;
- техническое направление;
- естественнонаучное направление;
- туристско-краеведческое направление;
- информационно-консультативное направление (просвещение родителей воспитанников через стендовую информацию, буклеты, средства массовой информации и др.);
- обучающее направление (семинары-практикумы, мастер-классы, родительские клубы, дискуссии и т.п.);
- развлекательное направление (дни открытых дверей, выставки, ярмарки, игры, совместные досуги, праздники, утренники, дни самоуправления и т.д.);
- развивающее направление (обучение иностранным языкам, приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры, обучение живописи, хореография, вокал, бальные танцы, хоровое пение, обучение игре на музыкальных инструментах, ручной труд (конструирование), художественный труд, экспериментирование и интеллектуальное развитие детей, логопедия от 1 года (индивидуальное, групповое консультирование, индивидуальные и групповые занятия, занятия для детей и родителей, логопедический массаж и др.), дошкольная подготовка, совместные занятия (организация досуговых мероприятий) воспитанников и их родителей, комплексное развитие ребенка (общее физическое, социальное, эстетическое, средствами музыкального воспитания, через преемственность между семьей и ДОО), основы информатики, робототехники, цифровые образовательные технологии);
- оздоровительное направление (фитнес, ритмика, художественная гимнастика, лечебная физкультура, фитотерапия, ароматерапия, витаминотерапия, кислородные коктейли, массаж, физиопроцедуры, физкультурные занятия с элементами спорта на свежем воздухе, лечебное питание).
- для детей, не посещающих дошкольное учреждение и их родителей, а также воспитанников Учреждения, временно не посещающих детский сад: школа матерей; студии, кружки по различным видам деятельности; мини-школы; группы комплексного развития; клубы по интересам; психологические тренинги.
- прочие услуги: фотографирование и видеосъемка; дизайн и моделирование детских причесок; заказ цирковых и театральных представлений; детский дизайн.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, иные работники Учреждения, организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Воспитанники Учреждения:

4.2.1. Воспитанникам Учреждения предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обязанности и ответственность воспитанников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании,

правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое принимается с учетом мнения Совета Учреждения, профсоюзного комитета Учреждения.

4.4 Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. К трудовой деятельности не допускаются лица:

4.5.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.5.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4.5.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.5.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.5.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.5.6. Иностранцы агенты.

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) любого работника

Учреждения при получении от правоохранительных органов сведения о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.7. Лица из числа указанных в подпункте 4.5.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета.

4.7. Иные работники Учреждения:

4.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности служащих, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.7.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке,

установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3. Иные работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.6 настоящего Устава.

4.8. Учреждение:

4.8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.8.3. Права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются пунктами 5-7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.4. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.8. Учреждение:

4.8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.8.3. Учреждение оказывает содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде

4.8.4. Права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются пунктами 5-7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.5. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ».

4.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.9.2. Права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются пунктами 5-7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9.3. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

1) осуществляет финансовый контроль целевого использования учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

2) осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

3) назначает на должность по срочному трудовому договору (срок действия этого трудового договора определяется учредительными документами организации или соглашением сторон) и освобождает от должности директора Бюджетного учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4) устанавливает директору учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

5) осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью учреждения;

6) согласовывает вопросы открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений учреждения;

7) реорганизует и ликвидирует учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, настоящим Уставом к его компетенции.

5.4. Учредитель делегирует Управлению образования осуществлять деятельность в соответствии с основными задачами и полномочиями:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса отнесенных к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей в организациях регионального значения);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

6) разработка комплексных программ, проектов развития образования и их реализация;

7) организация и координация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

8) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.5. Управление образования осуществляет следующие функции, делегированные Учредителем:

1) координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций;

2) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Сухой Лог, закрепленной за Учреждением и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3) принимает совместно с родителями (законными представителями), меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок.

4) осуществляет мероприятия по закреплению определенной территории муниципального округа Сухой Лог за конкретной муниципальной образовательной организацией;

5) разрабатывает и утверждает положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

6) вносит предложения по составлению проекта бюджета муниципального округа Сухой Лог по разделу «Образование»;

7) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;

8) утверждает бюджетные сметы казенных муниципальных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;

10) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальных образовательных организаций;

11) рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- 12) согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;
- 13) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);
- 14) определяет объемы и условия предоставления из бюджета муниципального округа Сухой Лог субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным и автономным муниципальным образовательным организациям;
- 15) исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов в части закрепленных за Управлением образования источников доходов;
- 16) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений;
- 17) составляет бюджетную роспись Управления образования как главного распорядителя бюджетных средств;
- 18) готовит и представляет в Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог сводной бюджетной отчетности по муниципальным учреждениям, обеспечивающим деятельность системы образования, бухгалтерской отчетности по муниципальным образовательным организациям;
- 19) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и представляет ее в Финансовое управление Администрации муниципального округа Сухой Лог;
- 20) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 21) готовит отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальному округу Сухой Лог в сфере образования и представляет ее в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;
- 22) контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- 23) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях;
- 24) получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 25) представляет в Администрацию муниципального округа Сухой Лог предложения по новому строительству объектов образования в муниципальном округе Сухой Лог;
- 26) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным образовательным организациям в оперативное управление;
- 27) проводит анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогноз потребности муниципальной системы образования в педагогических кадрах, разработку и реализацию комплекса мер кадрового обеспечения;
- 28) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания;
- 29) осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;
- 30) контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 31) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

32) разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;

33) осуществляет ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных организаций;

34) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направляет предложения для снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях в соответствии с установленным законодательством;

35) формирует пакет документов для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее максимально допустимого размера за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях;

36) формирует перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций (автономных или бюджетных) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

37) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог;

38) осуществляет расследование при групповом несчастном случае, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом;

39) осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимся в муниципальных образовательных организациях;

40) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;

41) осуществляет организацию мониторинга подведомственных муниципальных образовательных организаций;

42) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

43) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

44) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

45) разрешает прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

46) организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе муниципального округа, а также между муниципальными округами, если на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся;

47) занимается решением вопроса об устройстве ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, которому было отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест;

48) согласовывает создание филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, или муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования;

49) организует и проводит Всероссийскую олимпиаду школьников, олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

50) устанавливает специальные денежные поощрения для учащихся и педагогических работников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

51) рассматривает представленную информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

52) формирует Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Сухой Лог, и утверждает положение о совете;

53) размещает на своем официальном сайте информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

54) обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

55) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального округа Сухой Лог;

56) размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций;

57) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

58) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных образовательных организаций в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

59) контролирует осуществление муниципальными образовательными организациями профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

60) осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспектив развития образования на территории муниципального округа;

61) осуществляет направление для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем;

62) обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием;

63) обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием;

64) устанавливает порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в муниципальных общеобразовательных организациях;

65) заключает договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующим образовательным программам;

66) является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах, а также их пользователем;

67) предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг информацию, изложенную в статье 98 п. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

68) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета муниципальных (автономных) образовательных организаций или досрочном прекращении их полномочий;

69) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами;

70) участвует в разработке и реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

71) организует и проводит в муниципальном округе информационно – пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у детей неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

72) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

73) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

74) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

75) обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

76) обеспечивает в пределах своей компетенции достижения целей и задач, предусмотренных муниципальной программой в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, утвержденных значений целевых показателей;

77) осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

78) организует изготовление и распространение информационно–агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино и видео-материалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность;

79) организует, с привлечением образовательных организаций, разъяснительную работу в форме лекций, семинаров, тематических встреч с различными категориями граждан;

80) организует разработку и размещение в муниципальных средствах массовой информации тематических статей по вопросам профилактики терроризма;

81) участвует в осуществлении мониторинга общественно – политической ситуации и социально – экономических процессов, протекающих на территории муниципального округа с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

82) участвует в соответствии со своей компетенцией в ликвидации (минимизации) последствий, совершенных на территории муниципального округа и объектах муниципальной собственности террористических актов;

83) предоставляет в пределах своей компетенции сведения для подготовки перечня (реестра) объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

84) контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов в сфере образования посредством организации и проведения проверок;

85) участвует в разработке планов по осуществлению органами местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог дополнительных мер по обеспечению безопасности личности общества и государства при установлении уровней террористической опасности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851. 50) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.6. К компетенции Учреждения относятся:

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; (Федеральный закон от 02.12.2019 N 403-ФЗ)

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

13) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

5.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.10. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий устанавливается в соответствии с действующим законодательством или трудовым договором (контрактом). Кандидаты на должность заведующего учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10.1. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего учреждением не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности заведующего учреждением, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании, настоящим уставом, на основании заключенного трудового договора с учредителем, дополнительным соглашением к трудовому договору. За ненормированный рабочий день заведующий имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее трех календарных дней.

5.10.2. Заведующий несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом Учредителем за результаты работы учреждения в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

5.10.3. Компетенция заведующего:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- 4) выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- 5) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) планирует развитие, определяет текущие задачи Учреждения;
- 7) организует оказание платных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение воспитанников;
- 8) устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;
- 9) планирует расходы на материальное поощрение;
- 10) утверждает штатное расписание, структуру, графики работы по согласованию с Управлением образования;
- 11) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, на основании заключения Наблюдательного совета, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 12) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;
- 14) утверждает должностные инструкции;
- 15) утверждает нагрузку педагогических работников;
- 16) назначает и освобождает от должности своих заместителей (при наличии), главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений (при наличии) и других работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры по согласованию с Учредителем;
- 17) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 18) предоставляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны предоставить работодателю в соответствии с п.п. 3.1, 4 части 4 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений; лица, замещающие должности, указанные в пунктах 1.1 – 3.1 настоящей статьи;
- 19) осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных и проведение работ по бронированию;
- 20) обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- 21) организует аттестацию работников учреждения;

22) несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий по присмотру и уходу и сохранением здоровья воспитанников, а также за деятельность Учреждения в целом;

23) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;

24) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, определенных собственником

25) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками учреждения;

26) самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

27) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия по согласованию с Учредителем; незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Учреждения;

28) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

29) обеспечивает выполнение Учреждением решений органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, в том числе Управления образования;

30) организует работу по защите конфиденциальной и иной информации ограниченного доступа в Учреждении;

31) размещает информацию о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

32) осуществляет взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с персональной страницы должностного лица – заведующего Учреждения;

33) обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

34) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Администрации муниципального округа Сухой Лог, Управления образования и настоящим Уставом.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий исполняет свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

5.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Наблюдательный Совет, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников образовательной организации, Общее родительское собрание, родительский комитет группы

5.12. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее Общее собрание (конференция) работников) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

Положением учреждения «Об Общем собрании (конференции) работников

образовательной организации» в состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания (конференции) работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (более 50%).

Общее собрание (конференция) работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 8) представление ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание (конференция) работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением Учреждения «Об Общем собрании (конференции) работников».

5.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- 2) обсуждение программы развития Учреждения, образовательной программы дошкольного образования, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 3) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности Учреждения;
- 4) планирование работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;

6) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

7) принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

5.14. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители трудового коллектива Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании работников.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.15. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений (дополнений) к Уставу;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.15 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.15 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.15 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.15 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 5.15 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.15 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.15 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, руководителя Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 5.15 настоящего Устава.

13) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Учреждения в соответствии с п.16 ст.10. Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.17. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждения. Срок полномочий Собрания – без ограничения срока действия.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, с которыми заключен договор.

Для ведения заседаний, Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем Родительского собрания является заведующий или заместитель заведующего. Секретарь выбирается из числа присутствующих родителей.

В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим.

Общее Родительское собрание ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Совета ДООУ.

Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с председателем Совета ДООУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

Заседания Общего родительского собрания считается правовым, если в нем приняли участие 2/3 от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников.

Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Организацию выполнения решений Общего родительского собрания обязательно для исполнения заведующей, родителям, воспитателям и другим сотрудникам Учреждения, если это не противоречит действующему законодательству.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

Общее родительское собрание:

- совместно с педагогами Учреждения участвует в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности ребенка;

- защищает законные права и интересы детей;

- помогает в организации и проведении массовых воспитательных и оздоровительных мероприятия;

- оказывает помощь в организации общих родительских собраний, родительских конференции по вопросам воспитания и обучения детей;

- участвует в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;

- участвует в организации разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания, выявлении и распространении передового опыта семейного воспитания;

- привлекается, по инициативе администрации Учреждения, контролю качества питания детей, безопасности условий образовательного процесса, медицинского обслуживания;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции по поручению заведующего;

- взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

- организует оказание на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году. В улучшении его материально-технической базы;

- содействует благоустройству его помещений и территории;

- оказывает практическую помощь Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для улучшения досуга воспитанников;

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего родительского собрания в соответствии с нормативными документами.

В том числе Общее родительское собрание:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

- осуществляет координацию действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

- принимает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

- заслушивает информацию заведующей, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ.

Общее родительское собрание вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.18. Родительский комитет группы (далее Комитет) - коллегиальный орган управления. Срок полномочий Комитета – без ограничения срока действия.

Родительский комитет группы формируется на первом собрании родителей группы в составе от 3 до 5 человек.

Комплектование родительского комитета группы происходит добровольно, по желанию родителей.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год. Председатель родительского комитета: организует деятельность родительского комитета; определяет повестку собрания родительского комитета; контролирует выполнение решений родительского комитета.

Для организации работы комитета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию комитета, обеспечивает подготовку заседаний.

При необходимости, на заседание Родительского комитета приглашаются:

-заведующий, педагогические работники Учреждения;

-представители общественных организаций, родители.

Родительский комитет:

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке материалов, технических средств обучения и пр.) в группе;

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников группы об их правах и обязанностях;

-оказывает содействие в проведении общих мероприятий группы, Учреждения;

-участвует в подготовке группы к новому учебному году;

-оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний, других совместных мероприятий с родителями (законными представителями);

-принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм;

-взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам образования, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

Решения комитета, как правило, принимаются большинством голосов членов комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета. Каждый член комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Родительский комитет не имеет право выступать от имени Учреждения. Свои предложения вносит Совету ДОУ.

5.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, действуют профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

6.2. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения находится в собственности муниципального округа Сухой Лог Свердловской области. Имущество закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей,

предоставляется Учреждению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, распоряжениями собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджетов на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от осуществления деятельности, приносящей доход, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Данные средства расходуются в соответствии с уставными целями, направленными на реализацию образовательной программы Учреждения, в том числе на:

- выплату заработной платы с начислениями;
- транспортные услуги (в том числе оплата проезда при служебных командировках);
- услуги по содержанию имущества, в том числе: текущий ремонт; капитальный ремонт; увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости нематериальных активов; коммунальные услуги; прочие услуги, в том числе: на проведение внешкольных мероприятий, семинаров, конференций, презентаций, праздников и других культурно – массовых мероприятий; услуги по изготовлению печатей и бланков (отчетности и прочее); другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг по договорам; уплата налогов и сборов; уплата разного рода платежей, сборов, госпошлин и лицензий; уплату штрафов; другие расходы (призы, гранты, на другие нужды образовательного учреждения).

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Сухой Лог, выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не

осуществляется.

6.5. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.6. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет бюджета муниципального округа Сухой Лог, выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять Учредителю сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

6.7. Учреждение вправе:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

3) с предварительного письменного согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если

иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого, или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа Сухой Лог, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учредитель принимает решение об изъятии имущества Учреждения из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог о реорганизации Учреждения.

6.10. Имущество, закрепленное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, правовыми актами собственника и настоящим уставом.

6.11. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами собственника.

6.12. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

6.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Собственником сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2) представлять Собственнику сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества.

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных Учредителем, годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ №38.

6.14. Крупной сделкой в настоящем уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Решение Наблюдательного совета Учреждения по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения (ст. 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ).

6.16. Учреждение не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального округа Сухой Лог и бюджетов других уровней.

6.17. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Сухой Лог.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и предоставляет Управлению образования бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры от собственного имени.

6.20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- должностными инструкциями;

- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- порядками;
- правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными в п. 7.1 и в п. 7.2 настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее главным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальные казенные учреждения «Архив муниципального округа Сухой Лог» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

8.6. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9. НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения

согласовываются Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. После государственной регистрации Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в установленном законом порядке Учреждение в течении 3 (Трех) дней предоставляет Учредителю и Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог:

- копию Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

- лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающей внесении записи о регистрации Устава Учреждения (новой редакции, изменений в Устав) в реестр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712148

Владелец Николаева Юлия Александровна

Действителен с 09.07.2024 по 09.07.2025