

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
МАДОУ № 38
протокол заседания
наблюдательного совета № 12
от «25» декабря 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38»

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.	4
2	Основные термины, определения.	4
3	Цели и принципы закупок.	8
4	Информационное обеспечение.	8
5	Управление закупочной деятельностью.	10
6	Разработка и утверждение плана закупок.	12
7	Порядок определения потребности в закупке и обоснования начальной (максимальной) цены договора	12
8	Организация закупочной деятельности.	16
9	Предоставление национального режима при осуществлении закупок	22
10	Извещение и документация о конкурентной закупке.	24
11	Требования, предъявляемые к участникам закупки.	26
12	Закупка путем проведения конкурса.	27
	12.1. Общие положения.	27
	12.2. Извещение о проведении конкурса.	27
	12.3. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.	27
	12.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.	28
	12.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	29
	12.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	30
	12.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.	31
	12.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.	31
	12.9. Заключение договора по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.	32
13	Закупка путем проведения аукциона в электронной форме	33
	13.1. Общие положения.	33
	13.2. Порядок и условия проведения аукциона в электронной форме.	33
	13.3. Этапы проведения аукциона в электронной форме	33
	13.4. Аукционная документация.	33
	13.5. Величина шага.	33
	13.6. Время для подачи ценовых предложений.	34
	13.7. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.	34
	13.8. Содержание аукционной заявки, порядок ее подготовки и подачи.	35
	13.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.	37
	13.10. Порядок проведения аукциона в электронной форме.	38
	13.11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.	39
	13.12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.	40
	13.13. Последствия признания аукциона несостоявшимся.	41
	13.14. Особенности проведения аукциона на право заключить договор.	42
14	Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме	42
	14.1. Общие положения.	42
	14.2. Порядок и условия проведения запроса котировок в электронной форме.	42
	14.3. Сумма НМЦД при запросе котировок в электронной форме.	43
	14.4. Требования к объекту закупки.	43
	14.5. Отмена запроса котировок в электронной форме.	43
	14.6. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.	43
	14.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	44
	14.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запроса котировок в электронной форме.	44
	14.9. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.	45
	14.10. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.	46
15	Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме	46

15.1.	Общие положения.	46
15.2.	Сумма НМЦД запроса предложений в электронной форме.	46
15.3.	Право Заказчика отменить запрос предложений в электронной форме.	46
15.4.	Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.	46
15.5.	Документация запроса предложений в электронной форме.	46
15.6.	Разъяснение положений и внесение изменений в документацию запроса предложений в электронной форме.	46
15.7.	Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме.	47
15.8.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.	47
15.9.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.	47
15.10.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.	48
15.11.	Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.	49
16	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	50
16.1.	Понятийная база.	50
16.2.	Случаи применения процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	50
16.3.	Обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	52
16.4.	Экономическое обоснование цены закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	52
16.5.	Протокол по итогам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	52
16.6.	Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	52
17	Закупка малого объема. Порядок проведения закупки.	52
18	Порядок заключения, исполнения, внесения изменений и расторжения договора, заключенного по результатам закупки.	53
19	Порядок проведения совместных торгов	57
20	Антидемпинговые меры	59
21	Приоритет российским товарам, работам и услугам	60
22	Обжалование действий (бездействия) участников закупочной процедуры.	63
23	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	64
24	Заключительные положения.	67
	Приложение №1	69
	Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.	69
	Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.	71
	Анкета участника закупки.	73
	Декларация соответствия участника закупки.	74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», (далее по тексту - Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ, №223-ФЗ), Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иных нормативно правовых актов Российской Федерации **с целью регламентации закупочной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38»** (далее по тексту - Заказчик).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования, за исключением случаев, для которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

1.3. Настоящее Положение устанавливает полномочия Заказчика, его структурных подразделений, определяет порядок планирования закупок, информационное обеспечение закупок, способы закупок и детальный порядок их проведения, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, внесения изменений и исполнения условий договора.

1.4. Положение утверждается наблюдательным советом МАДОУ № 38. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня его размещения на официальном сайте единой информационной системы www.zakupki.gov.ru.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Под аукционом в целях настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

Единая информационная система (ЕИС) – это совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru в порядке, установленном Правительством РФ.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Заказчик – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38» (МАДОУ № 38).

Процедура закупки – действия Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью обеспечения потребности в товарах (работах, услугах).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, по результатам которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются положением о закупке.

Закупка малого объема - неконкурентный способ закупки у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей в квартал с учетом налогов по одной сделке.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией в бумажном виде или в форме электронного документа (для процедур закупок в электронной форме).

Под запросом котировок в целях настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Под запросом предложений в целях настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, содержащая основную информацию об условиях проведения закупки.

Инициатор закупки – должностное лицо, назначенное приказом по учреждению Заказчика, ответственное за проведение закупки и заключение договора на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров.

Лица, обеспечивающие организацию закупочной деятельности – это работники Заказчика, реализующие функции и полномочия (выполняющие действия) по обеспечению процесса закупок на стадии планирования, проведения закупки, заключения и исполнения договора. К указанным лицам относятся руководитель Заказчика, уполномоченные им лица, члены Комиссии, Инициатор закупки, работники подразделений учреждения Заказчика, работники юридической службы, работники экономической службы, работники бухгалтерии учреждения Заказчика, участвующие в процессе закупок, и другие.

Лот - установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и в отношении которой установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора (лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определенная Заказчиком в документации о закупке и (или) извещении о закупке.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо в документах, прилагаемых к заявке.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона №223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированное в установленном порядке на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающими проведение процедур закупки в электронной форме.

Под конкурсом в целях настоящего Положения о закупке - понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с Заказчиком.

Процедура закупки - совокупность действий Заказчика, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке, направленных на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для нужд Заказчика.

Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, предоставляемый заказчиком при осуществлении конкурентных закупок, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Работа - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности,

относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы

Реестр недобросовестных поставщиков - реестр недобросовестных поставщиков - публичный информационный реестр, включающий в себя сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

Способ закупки – процедура закупки, предусмотренная Законом №223-ФЗ, настоящим Положением, определяющая действия участников закупки, Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки являющиеся обязательными к выполнению при осуществлении закупки.

Товар - вещь (материальный объект (объекты)), определенная либо родовыми (числом, весом, мерой), либо индивидуальными признаками, предназначенная для продажи.

К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самого товара.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Услуга - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. Виды услуг бывают разными: услуги общественного питания, услуги бытового обслуживания, финансовые услуги, туристические услуги и т.п.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья

человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным законодательством РФ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК

3.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.2. Целями осуществления закупок являются:

- своевременное и качественное обеспечение Заказчика товарами, работами, услугами;
- эффективное и целевое использование денежных средств Заказчика;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3.3. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется принципами, изложенными в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Порядок размещения и изменения информации, подлежащей опубликованию в единой информационной системе на сайте www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС) регламентируется Законом №223-ФЗ, Постановлением Правительства от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

4.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС **не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения**.

4.3. Заказчик разрабатывает и размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на период в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.4. Заказчик разрабатывает и размещает в ЕИС план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (вне зависимости от наличия соответствующих закупок).

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.5. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ,

размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 настоящей статьи (далее – информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

4.6. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.7. Заказчик не размещает в ЕИС информацию в случаях, если Правительством РФ определены:

1) конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований не размещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

4.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимая/банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.9. Размещение в ЕИС извещения о проведении закупки допускается в день внесения изменений, касающихся данной закупки, в план закупок.

4.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня

внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке размещается на сайте заказчика <https://madou38.tvoysadik.ru> с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Для осуществления закупочной деятельности Руководитель Заказчика:

5.1.1 Утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

5.1.2 Издает приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе:

- по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи договоров от имени Заказчика;
- по утверждению иных документов Заказчика, касающихся закупочной деятельности;
- по утверждению приказа о назначении персонального состава комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

5.1.3 Принимает решение об осуществлении закупки товаров (работ, услуг) по представлению Инициатора закупки, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Заказчика, делегирует данные полномочия уполномоченным должностным лицам.

5.1.4 Согласовывает способ закупки товаров (работ, услуг) путем утверждения закупочной документации, либо путем резолюции на письменном обосновании потребности в неконкурентном способе закупки Инициатора закупки.

5.1.5 Осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

5.2. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее по тексту - Комиссия).

Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается приказом руководителя Заказчика. Замена члена комиссии осуществляется по приказу руководителя Заказчика.

5.2.1 Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупки и принимает решение по выбору победителя закупочной процедуры в соответствии с условиями закупки.

5.2.2 Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов; каждый член Комиссии имеет один голос; решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании; в случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

5.2.3 При отсутствии кворума, в случае необходимости, на основании приказа руководителя Заказчика может быть осуществлена замена отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, в целях недопущения переноса даты и времени заседаний комиссии.

5.2.4 В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и привлеченные в качестве экспертов лица.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае выявления фактов личной заинтересованности члена комиссии, он отстраняется от участия в работе комиссии на основании приказа руководителя учреждения.

5.2.5 Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а

также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.2.6 Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии по закупкам;
- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;
- подписывают протоколы, составленные в ходе процедур конкурентной закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам конкурентной закупки или принимают иное решение;
- представляют руководителю Заказчика устные и письменные отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения, а также иными внутренними документами учреждения (локальными актами Заказчика).

5.2.8. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за совершаемые им деяния (действие/бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

5.3. Инициатор закупки:

5.3.1 Определяет наличие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемого товара (работ, услуг), условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), сроки, этапы и другие существенные условия, а также, в случае необходимости, готовит проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемого товара (работ, услуг) и так далее) закупочной документации.

5.3.2 Оформляет все необходимые для проведения закупочной процедуры документы и сведения в форме заявки (утвержденной Приказом руководителя учреждения Заказчика).

5.3.3 Согласовывает заявку с руководителем Заказчика, главным бухгалтером и главным экономистом, затем представляет ее в планово-экономический отдел для размещения заказа.

5.4. Заказчик вправе создать для обеспечения деятельности по закупкам постоянно действующий орган или назначить отдельных должностных лиц из числа сотрудников для выполнения отдельных функций, связанных с планированием, подготовкой документации о закупке, заключению и исполнению договоров и др.

5.5. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора специализированную организацию для организации закупок путем проведения конкурентных закупок, в том числе для разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещений о проведении процедуры закупки (далее – организатор закупки). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, подписание договора осуществляются заказчиком.

6. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК

6.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах).

6.2. Планирование закупок товаров (работ, услуг) Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок в соответствии с п. 4.3. и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в соответствии с п.4.4 настоящего Положения и размещения указанных планов в ЕИС. Планы закупок Заказчика являются основанием для осуществления закупок.

6.3. План закупок товаров (работ, услуг) и план закупок инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – планы закупок) формируются сотрудниками Заказчика на основании заявок от Инициаторов закупок на период в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения.

6.4. План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика.

6.5. Внесение изменений в план закупок утверждается приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с даты утверждения приказа о внесении изменений.

6.6. Внесение изменений в план закупок может осуществляться в случаях:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменение более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
- в иных случаях, установленных документами Заказчика.

6.7. Внесение изменений в план закупок не осуществляется, если конкурентная закупка не состоялась и в результате заключен договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКЕ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

7.1. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

7.2. Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением и организационными актами Заказчика.

7.3. Для проведения планирования Инициатором закупки проводится анализ рынка, в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемый товар, работы, услуги.

7.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- определение наличия конкурентной среды среди поставщиков, подрядчиков, исполнителей на необходимые Заказчику товары, работы и услуги;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- уточнение, при необходимости, требований к товарам, работам и услугам либо к поставщикам, подрядчикам, исполнителям.

7.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающий правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определении и обосновании цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

7.5.1. Определение и обоснование НМЦД с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определением и обоснованием НМЦД будет являться предлагаемая поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) цена закупаемой продукции (цена договора).

7.5.2. Определение и обоснование НМЦД с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при осуществлении закупок малого объема.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – закупок малого объема определением и обоснованием НМЦД будет являться любая информация о цене закупаемой продукции (прайс-листы, спецификации, сметы, публичные оферты, любые, открытые источники информации).

7.5.3. Определение и обоснование НМЦД при проведении конкурентной процедуры. НМЦД определяется и обосновывается заказчиком на этапе планирования закупок или внесения изменений в план-график закупок посредством применения следующих методов или в совокупности нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

Определение и обоснование НМЦД при проведении конкурентной процедуры подготавливается на бумажном носителе в печатной форме и включается в состав документации о проведении процедуры закупки.

7.5.3.1 Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении и обосновании НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- 1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- 2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- 1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- 2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения и обоснования НМЦД осуществляются (на выбор заказчика или в совокупности) следующие действия:

- 1) направляются запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 2) осуществляется поиск ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом, в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки

(штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами.

3) осуществляется сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на ЭП;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

После сбора и обработки полученной ценовой информации производится расчет НМЦД посредством применения следующей формулы:

$$Ц(нмцд) = (Ц1 + Ц2 + Цi) / i$$

где:

Ц(нмцд) – начальная (максимальная) цена договора.

Ц1 – источник цены № 1

Ц2 – источник цены № 2

Цi – источник цены i-тый

i – количество ценовых источников

7.5.3.2. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется и обосновывается по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.5.3.3. Проектно-сметный метод заключается в определении и обосновании НМЦД на осуществление закупок:

1) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ;

2) по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

7.5.3.4. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей методикой, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении и обосновании НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в

подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг).

7.5.3.5. Метод одной цены применяется если начальная (максимальная) цена договора (лота) определяется по цене, установленной организацией, являющейся в регионе единственным производителем или поставщиком товаров (работ, услуг), либо обладающей исключительным правом на поставляемый товар (работу, услугу).

7.5.4. В случае невозможности применения для определения и обоснования НМЦД методов, указанных в настоящей методике, заказчик вправе применить иной метод. В этом случае в определение и обоснование НМЦД заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.5.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде таблицы или протокола, в которых в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора.

Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

7.5.6. Начальная (максимальная) цена договора (лота) включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и прочие платежи, которые поставщик (исполнитель, подрядчик) в ходе исполнения договора должен будет оплатить.

Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком, при условии отсутствия подписанного Сторонами акта о наличии скрытых работ.

7.6. Заказчиком в извещении, документации, договоре указывается максимальное значение цены договора, определенное по используемой формуле расчета НМЦД.

7.7. Порядок определения формулы цены, устанавливающий правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, зависит от методов расчета НМЦД, которые указаны в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

7.8. Определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги. Если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет и обосновывает НМЦД, начальную сумму цен за единицу продукции, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с

настоящей методикой цену единицы товара, работы, услуги.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) конкурентные – конкурс, аукцион, запрос котировок и запрос предложений;
2) неконкурентные - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка малого объема.

8.2. Конкурентные закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Конкурентные закупки могут проводиться в электронной форме, в случаях, установленных Законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.3. Исключительно в электронной форме заказчиком проводятся запрос котировок и запрос предложений.

8.4. Специалисты, ответственные за осуществление закупок в целях своевременного, полного и качественного обеспечения потребностей Заказчика в закупаемых товарах (работах, услугах) самостоятельно выбирают и согласовывают с руководителем Заказчика способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем выбора способа закупки в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные закупки могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.6. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько лотов. При проведении много лотовой закупки к аукционной документации может прилагаться единый проект договора или отдельные проекты в отношении каждого лота.

8.7. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса (аукциона) и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе).

8.8. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.9. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

8.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.11. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

8.12. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках.

8.12.1. Заказчик вправе предусмотреть в соответствии с настоящим Положением о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

8.12.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к

обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.12.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям предусмотренным статьей 45 Закона № 44-ФЗ.

Перечень документов, подлежащих предоставлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в соответствии с перечнем, утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных ГК РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих предоставлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в

принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.12.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.12.5 В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимая/банковской гарантии.

8.12.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и Законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.13. Порядок осуществления конкурентной закупки

8.13.1 Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.13.2 Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.13.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.13.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.13.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.13.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.13.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.13.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

8.13.9 Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные п. 4.7.1 настоящего Положения.

8.13.10 Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям

к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке заказчика.

8.13.11 Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.13.12 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке:

- размещаются в ЕИС в установленные настоящим Положением сроки;
- размещаются на официальном сайте Учреждения; за исключением случаев, предусмотренных законодательством, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;
- хранятся заказчиком не менее трех лет.

8.13.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.13.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий

исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.13.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

8.13.16 В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

8.14. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме.

8.14.1. Заказчик проводит исключительно в электронной форме конкурентные закупки путем аукциона, запроса котировок и запроса предложений.

8.14.2. Заказчик в электронной форме осуществляет закупки товаров, работ и услуг, закупка включенных в Перечень, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Перечень ПП РФ № 616).

8.14.3. В случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, которые содержатся в Перечне ПП РФ № 616, заказчик обязан проводить закупку таких товаров, работ, услуг в электронной форме, если стоимость такой закупки превышает 100 (сто) тысяч рублей.

8.14.4 Заказчик вправе принять решение о закупке в электронной форме товаров, работ, услуг, не включенных в Перечень ПП РФ №616, а также при закупке на сумму менее 100 (сто) тысяч рублей.

8.14.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке,

размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки (оператором ЭП) на электронной площадке.

В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки на которой проводится процедура закупки.

8.14.6. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами (регламентом), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений статьи 3.3 Закона №223-ФЗ.

8.14.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

8.14.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.14.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП.

8.14.10. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.14.11. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭП размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.14.12. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

8.14.13. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.14.14. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность

информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.14.15. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.14.16. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14.17. Для организации закупок в электронной форме и обеспечения электронного документооборота Заказчик назначает ответственных должностных лиц.

8.14.18. Участником конкурентной закупки не могут быть ни юридические лица, ни физические лица, являющиеся иностранными контрагентами (498-ФЗ от 05.12.2022г.)

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

9.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством РФ мер, предусмотренных п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ.

9.2. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством РФ в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ, положения настоящего раздела Положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

9.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку такого товара;
- при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства,

если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

- при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

9.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им

предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

9.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом N 223-ФЗ размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с ч. 8 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в ч. 7 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

10. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

10.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

10.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

10.3. В документации о закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

10.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара,

требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

В извещении о проведении закупки должны быть указаны сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иные требования, предусмотренные Заказчиком.

10.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

10.6. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью Документации о закупке, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки (цена, конкретные характеристики товара (работ, услуг)).

11. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Члены объединений, являющихся коллективным участником закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

11.2. Участник должен подать заявку по форме, установленной документацией о закупке и (или) извещением. Из текста заявки должно однозначно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика (организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязательства.

11.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в

документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

11.4. При проведении конкурсов или аукционов в электронной форме Заказчик вправе устанавливать следующие требования к правоспособности участника закупок:

1) участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензия, членство в СРО и т.п.);

2) непроведение ликвидации в отношении участника закупки - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и ст.104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

11.5 В отношении группы лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки Заказчик устанавливает в том числе требование о предоставлении в составе заявки документа, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

12. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12.1. Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используется несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных подразделом 11.7. настоящего Положения.

12.2. Извещение о проведении конкурса и Конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

Заказчик вправе путем проведения конкурса осуществлять закупку:

- услуг по разработке проектно-сметной документации;
- работ по проведению текущего ремонта;
- на поставку технологически сложного оборудования;

- при одновременном соблюдении следующих условий: для Заказчика важны несколько (два или более) критериев для оценки исполнения договора.

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация помимо сведений, указанных в разделе 9 настоящего Положения, должна содержать информацию о месте, дате и времени вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

12.3. Любой участник процедуры закупки вправе направить исключительно в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В

течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

12.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лот конкурса).

Конкурсная заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

12.4.2 Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, и требованиям, дополнительно установленным Конкурсной документацией;

- декларирование в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров;

- документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг) условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в Конкурсной документации;

- конкурсное предложение исполнения договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации;

- предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров (работ, услуг), в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара (работы, услуги) и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, предписанным законодательством РФ к таким товарам (работам, услугам), в том случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам (работам, услугам) и если, предоставление указанных документов предусмотрено Конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром (работой, услугой) в соответствии с гражданским законодательством;

- документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки поданной заявки по критериям, содержащимся в Конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

12.4.3. Специалист Заказчика, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок. При этом в названном журнале указываются следующие сведения:

- регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
- состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и так далее.

По требованию участника закупки специалист Заказчика должен выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

12.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.5.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель Комиссии обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе получены Комиссией после окончания срока их подачи, такие конверты не вскрываются, а возвращаются подавшим их участникам в день вскрытия.

Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

Комиссия вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе проводить аудиозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя Комиссии.

При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель Комиссии объявляет, а секретарь Комиссии заносит в Протокол вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов содержит информацию, предусмотренную п.8.13.13 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- наименование и номер предмета конкурса (лота);
- номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;
- состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и так далее;
- наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
- наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

В случае предоставления участниками закупки разъяснений поданных ими документов и

заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем Комиссии и подписывается присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трёх) дней, следующих за днем его подписания.

12.5.2. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана единственная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

Комиссия, принимая решение о признании конкурса несостоявшимся, делает соответствующую запись в Протоколе. На основании данного протокола Заказчик рассматривает вопрос о возможности осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

12.6.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям действующего законодательства РФ, настоящего Положения, а также требованиям, установленным Конкурсной документацией.

12.6.3. Комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

12.6.4. Участник закупки в заявке на участие в закупке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

12.6.5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

12.6.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

12.6.7. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

12.6.8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

12.6.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более 2 (двух) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

12.6.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный Протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 8.13.13 настоящего Положения, а также:

- сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- наименование и номер предмета конкурса (лота);
- перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица и индивидуального предпринимателя), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных при получении заявки;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии о допуске или об отказе в допуске (по основаниям, предусмотренным пунктом 15.1 настоящего Положения).

12.6.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трёх) дней, следующих за днем его подписания.

12.6.12. В течение дня следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарь Комиссии направляет каждому участнику закупки, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятом Комиссией решении о допуске его заявки на участие в конкурсе.

12.6.13. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник, либо был допущен единственный участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. На основании данного протокола Заказчик рассматривает вопрос о возможности осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.6.14. Если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому Комиссией принято такое решение.

12.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.7.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в Документации о закупке. Суммарная значимость рассматриваемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

12.7.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по совокупности следующих критериев:

12.7.4. Цена договора или цена единицы продукции в том случае, если при проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции;

12.7.5. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара (работ, услуг);

12.7.6. сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

12.7.7. срок и прочие условия, предоставляемые участником по отсрочке платежа за поставленные товары (работы, услуги).

12.7.8. Дополнительными критериями для оценки заявок на участие в конкурсе также могут быть выбраны следующие критерии:

- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг);
- объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок опыта поставки товаров (работ, услуг);
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров (работ, услуг);

- квалификация участника закупки;

- квалификация работников участника закупки;

- другие критерии в соответствии с Конкурсной документацией.

12.7.8 В Конкурсную документацию Заказчик обязательно должен включить не менее двух критериев из перечня, установленного подразделом 11.7 настоящего Положения, а также вправе дополнительно включить один и/или более критериев из числа предусмотренных подразделом 11.7 настоящего Положения. При этом цена договора во всех случаях является обязательным для использования критерием, значимость которого не может составлять долю в размере менее 35 (тридцати пяти) процентов.

Порядок и методика оценки заявок по критериям, приведенным в пунктах 11.8.2., 11.8.3. настоящего Положения, устанавливается в соответствующей Конкурсной документации.

12.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

12.8.2. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре (работе, услуге) в соответствии с критериями и порядком, которые установлены Конкурсной документацией.

12.8.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.8.4. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Конкурсной документации.

12.8.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заявки участников конкурса ранжируются в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

12.8.6. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

12.8.7. По результатам оценки и сопоставления, допущенных к участию в конкурсе заявок, Комиссия на основании установленных конкурсной документацией критериев принимает решение о признании победителем конкурса участника, заявке которого присваивается первый номер, а также о выборе участника, заявке которого присваивается второй номер.

12.8.8. Данное решение оформляется Протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются сведения, установленные п.8.13.14 настоящего положения, а также:

- место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);
- перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица и индивидуального предпринимателя), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной при получении заявки;
- порядковые номера, присвоенные заявкам;
- информация о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена Комиссии;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

12.8.9. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря Комиссии, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трёх) дней, следующих за днем его подписания.

12.8.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, Конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

12.9. Заключение договора по результатам конкурса. Последствия признания конкурса

несостоявшимся

12.9.1. Договор с победителем заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола о результатах конкурса или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленном в документации о закупке.

12.9.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в разделе 19 настоящего Положения.

12.9.3. По требованию участника конкурса заказчик в течение трех дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

12.9.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке.

12.9.5. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

12.9.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик имеет право выбрать другой способ закупки или провести повторные торги, с изменением условий закупки.

13. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13.1. Аукцион в электронной форме проводится Заказчиком на электронной площадке в соответствии с регламентом данной электронной площадки, требованиями Закона №223-ФЗ, настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

13.2. Порядок и условия проведения аукциона в электронной форме устанавливаются в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения, локальными нормативными актами Заказчика и регламентом электронной площадки.

13.3. Аукцион в электронной форме предусматривает:

- подачу участниками закупок своих заявок на участие в аукционе в электронной форме в адрес Заказчика при помощи функционала электронной площадки;
- рассмотрение комиссией заявок участников закупки посредством проведения процедуры рассмотрения, по результатам которой заявки участников закупки допускаются либо не допускаются к участию в аукционе в электронной форме;
- формирование протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- проведение аукциона в электронной форме на электронной площадке;
- формирование протокола аукциона в электронной форме;
- рассмотрение вторых частей заявок и формирование протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.

13.4. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

13.5. При проведении аукциона в электронной форме предусмотрено использование

электронного документооборота посредством функционала электронной площадки.

Шаг аукциона в электронной форме: от 0,5 (ноль целых пять десятых) до 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

13.6. Время для подачи ценовых предложений участниками аукциона, допущенными к участию в аукционе в электронной форме, составляет 10 (десять) минут с момента начала процедуры проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке, либо с момента подачи последнего ценового предложения участником закупки, допущенным к участию в аукционе, при проведении аукциона в электронной форме на электронной площадке.

В случае если по истечении 10 (десяти) минут с момента начала процедуры проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке не подано ни одного ценового предложения, аукцион в электронной форме завершается и признается несостоявшимся.

В случае если по истечении 10 (десяти) минут с момента подачи последнего ценового предложения участником закупки, допущенным к участию в аукционе, при проведении аукциона в электронной форме на электронной площадке, не подано ни одного ценового предложения, аукцион в электронной форме завершается.

13.7. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционная документация.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме для субъектов МСП размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционная документация должны содержать информацию, указанную в разделе 9 настоящего Положения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

13.7.1. Заказчик до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме вправе отказаться от проведения такого аукциона в электронной форме.

Решение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения.

Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.7.2. Разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию.

13.7.3. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации осуществляет разъяснения положений аукционной документации и размещает такие разъяснения в ЕИС (без указания наименования или адреса участника, от которого был получен запрос на разъяснения).

13.7.4. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении аукциона такие изменения размещаются в ЕИС

13.7.5. В случае внесения изменений в извещение или аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в

такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

13.8. Содержание аукционной заявки, порядок ее подготовки и подачи.

13.8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку в форме электронного документа подписанного электронной подписью участника закупки (далее – заявка), направляемого на электронную площадку, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, локальными нормативными актами Заказчика и регламентом электронной площадки в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

13.8.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующую информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

в) участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

2) согласие участника в таком аукционе в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, при проведении аукциона в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона в электронной форме предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное

обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе в электронной форме на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона в электронной форме (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона в электронной форме требованиям, нормам действующего законодательства и настоящего Положения, или копии этих документов;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона в электронной форме заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона в электронной форме и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным Заказчиком в рамках действующего законодательства.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме.

Заявка на участие аукционе в электронной форме подается участником на электронной площадке в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в электронной форме в отношении каждого объекта закупки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной

форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.8.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в аукционной документации, в т.ч. в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

3) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

13.8.4. Заказчик вправе установить в аукционной документации требование по обеспечению заявки в соответствии с пунктами 8.12.2 -8.12.6 настоящего Положения.

Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 12.12.3. настоящего Положения.

13.8.5. Обеспечение аукционной заявки возвращается участнику закупки в следующие сроки:

- внесшему обеспечение аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;

- подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

- подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

- победителю аукциона - в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

13.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока

подачи указанных заявок.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случаях:

- 1) непредставление информации, предусмотренной аукционной документацией, или представление недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной аукционной документацией, требованиям документации о таком аукционе в электронной форме.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную п.8.13.13 настоящего Положения, а также информацию:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе в электронной форме и признании этого участника закупки участником такого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- 3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

В случае, если единственная допущенная заявка на участие в аукционе в электронной форме соответствует всем требованиям документации, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки и с ним, по результатам рассмотрения второй части заявки заключается договор по начальной максимальной цене договора, указанной в документации или по согласованной цене, не превышающей начальную максимальную цену.

13.10. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке, в срок, указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона в электронной форме устанавливается оператором

электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе в электронной форме. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

Если в документации об аукционе в электронной форме указана общая начальная (максимальная) цена партии Товара (либо комплекта товара), то такой аукцион в электронной форме проводится путем снижения указанной общей начальной (максимальной) цены. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

1) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении.

В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

В случае проведения аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену на партию товара и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту товара (оборудования), наиболее низкую цену единицы услуги.

Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, с указанием времени поступления данных предложений.

13.11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с настоящим Положением, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме.

Комиссией, на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в

аукционе в электронной форме, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим пунктом. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона в электронной форме, содержащуюся в реестре участников такого аукциона в электронной форме, получивших аккредитацию на электронной площадке.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается несоответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Положением, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника такого аукциона в электронной форме требованиям, установленным настоящим Положением.

3) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме (далее -итоговый протокол), который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее 3 (трех) дней, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную п.8.13.14 настоящего Положения.

Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона в электронной форме.

В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником такого аукциона в электронной форме, заявка которого на участие в таком аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе в электронной форме.

Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по

результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в разделе 19 настоящего Положения.

В случае если участник, признанный победителем закупки, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом рассмотрения и сопоставления заявок.

Отказ участника, заявка которого получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом, влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.

Победитель аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные аукционной документацией, он не направил Заказчику проект договора, подписанный электронной подписью, лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона в электронной форме и (или) обеспечение исполнения договора (если такое требование установлено Заказчиком).

В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, непокрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и заключить договор с участником, который предложил такую же, как и победитель аукциона в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона в электронной форме.

В случае согласия участника заключить договор, он признается победителем аукциона в электронной форме и с ним заключается договор, на условиях, указанных в аукционной документации.

13.13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если аукционный торг, как таковой, не осуществлялся, а именно:

- 1) не было подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- 2) подана одна заявка на участие в аукционе;
- 3) к участию в аукционе не допущена ни одна заявка;
- 4) к участию в аукционе допущена только одна заявка;
- 5) ни один из участников аукциона не подал ни одного ценового предложения при аукционном торге;
- 6) участник, ценовое предложение которого является минимальным, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе, уклонился от заключения договора.

Отметка о том, что аукцион не состоялся, в обязательном порядке отражается в протоколе.

13.13.2. В случае поступления одной заявки на участие в аукционе, она рассматривается Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках:

- 1) если заявка участника и прилагаемая к ней документация соответствует требованиям,

предъявляемым к документации об аукционе, то с таким участником заключается договор на условиях аукционной документации как с единственным поставщиком,

2) если заявка участника и прилагаемая к ней документация не соответствует требованиям аукционной документации, то в отношении участника, подавшего заявку, принимается решение об отказе в заключении договора и далее Заказчик действует в соответствии с п.12.13.4 настоящего Положения о закупках.

13.13.3. В случае признания несостоявшимся аукциона на поставку товаров и услуг, цены на которые подвержены значительным колебаниям в течение короткого периода времени, по причине колебания цены на товарно-биржевом или валютном рынке:

- нефтепродукты, в том числе авиационное топливо, автомобильное топливо,
- услуги аренды имущества, в том числе медицинского оборудования

Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, в том числе на измененных условиях на основании данных мониторинга цен.

13.13.4. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине отсутствия аукционного торга при наличии поданных заявок (одной заявки) на участие в аукционе (поступила одна заявка на участие в аукционе или к участию в аукционе допущена только одна заявка, или ни один из участников аукциона не подал ни одного ценового предложения при аукционном торге), Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, либо с участником, первым подавшим заявку на участие в аукционе, при условии направления предложения в адрес участника о снижении начальной максимальной цены договора.

13.13.5. При признании аукциона несостоявшимся, за исключением случаев, отраженных в п.п.1) п. 12.13.2, п.12.13.3, п.12.13.4 настоящего Положения, Заказчик вправе повторно объявить о проведении аукциона, в том числе на измененных условиях, либо заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

13.14. Особенности проведения аукциона на право заключить договор.

13.14.1. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. Победителем такого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую плату за право заключить договор.

13.14.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и заказчиком, а также членами комиссии по проведению закупок, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

13.14.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика платы за реализацию этого права.

13.14.4. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона.

13.14.5. Договор подписывается только после перечисления победителем на счет Заказчика платы за право заключить договор. Если Заказчиком установлено требование об обеспечении договора такая плата перечисляется одновременно с обеспечением.

13.14.6. Победитель, не перечисливший плату за право заключить договор, признается уклонившимся от заключения договора.

14. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Запрос котировок в электронной форме, проводится на основании конкретных потребностей Заказчика, когда Заказчиком принято решение об отборе победителя по единственному критерию – цене договора при закупке товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок.

14.2. Порядок и условия проведения запроса котировок устанавливаются в извещении о проведении закупки.

14.3. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением. НМЦД закупки не должна превышать 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно.

14.4. В целях закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме Заказчиком формулируются подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определяются функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, устанавливаются конкретные требования к результатам работы (услуги), условия проекта договора и т.д.

14.5. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в котировке. При отмене Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок в электронной форме.

14.6. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Победителем в запросе котировок в электронной форме признается участник, предложивший наиболее низкую цену исполнения договора.

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, указанной в разделе 9 настоящего Положения.

14.6.1. Разъяснение положений и внесение изменений в извещение запроса котировок электронной форме

Любой участник запроса котировок в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения. При этом участник запроса котировок в электронной форме вправе направить не более одного запроса о даче разъяснений положений извещения.

Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации запроса котировок в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию. Изменение предмета закупки и существенных условий проекта договора не допускается.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.6.2. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме:

В заявке на участие в запросе котировок указываются:

- 1) наименование, местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) наименование, марка, товарный знак и характеристики, количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на

участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

б) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным в документации запроса котировок в электронной форме.

14.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Заявка на участие, подписанная электронной подписью подается оператору электронной площадки.

Участник запроса котировок в электронной форме может подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такого запроса котировок.

14.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

1) Комиссия не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и оценивает заявки.

2) Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в разделе 19 настоящего Положения.

3) Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют следующим требованиям:

- непредставление заявки в форме документа в электронном (графическом) виде;
- непредставление информации, предусмотренной в извещении запроса котировок, или представление недостоверной информации;
- несоответствие информации, предусмотренной извещением запроса котировок.

4) В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе направить письменные запросы участнику закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участникам).

5) Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются Протоколом рассмотрения и

оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (далее – итоговый протокол), в котором содержится информация указанная в п.8.13.14, а также: сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике закупки, предложение о цене которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и заказчиком, в течение 3 (трёх) дней после его подписания размещается в ЕИС.

6) Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, после опубликования или размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вправе направить заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить данному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7) В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, - запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

8) В случае, если единственная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, поданная участником закупки, соответствует всем требованиям запроса, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки и с ним заключается договор по предложенной цене договора.

14.9. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме:

Заключение договора по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусматривается подписание договора.

В случае если победитель запроса котировок в электронной форме не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора (при установлении такого требования) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению

конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

14.10. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, заказчик имеет право выбрать другой способ закупки или провести повторный запрос котировок, при этом возможно изменение условий закупки.

15. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Запрос предложений в электронной форме проводится Заказчиком на электронной площадке в соответствии с регламентом данной электронной площадки, требованиями настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

Порядок и условия проведения запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и закупочной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения, локальными нормативными актами заказчика и регламентом электронной площадки.

15.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением при условии, что начальная (максимальная) цена закупки не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

15.3. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений в электронной форме.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такого запроса предложений в электронной форме.

15.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. Победителем в запросе предложений в электронной форме признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации о закупке на основании настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указывается информация в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в ЕИС в сроки, указанные в подразделе 14.6. настоящего Положения.

15.5. Документация запроса предложений в электронной форме

Документация о запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию, указанную в извещении и разделе 9 настоящего Положения.

К документации о запросе предложений в электронной форме прилагаются форма заявки и проект договора, которые являются неотъемлемой частью этой документации.

15.6. Разъяснение положений и внесение изменений в документацию запроса предложений в электронной форме.

Любой участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом участник запроса предложений в электронной форме вправе направить не более одного запроса о даче разъяснений положений данной документации.

Не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и документации запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации запроса предложений в электронной форме, вправе принять решение о внесении изменений в документацию. Изменение предмета закупки и существенных условий проекта договора не допускается.

Изменения, вносимые в извещение и документацию запроса предложений, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением.

15.7. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме:

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие информацию и сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) наименование, марка, товарный знак и характеристики, количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) наименование страны происхождения поставляемых товаров (указывается в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара)
- 6) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным в документации запроса предложений в электронной форме.

15.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Заявка на участие, подписанная электронной подписью подается в электронной форме оператору электронной площадки.

Участник запроса предложений может подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

15.9.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Суммарная значимость рассматриваемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

15.9.2. Оценка и сопоставление предложений осуществляется по совокупности следующих критериев:

- Цена договора или цена единицы продукции в том случае, если при проведении запроса предложений документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара (работ, услуг);
- сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- срок и прочие условия, предоставляемые участником по отсрочке платежа за поставленные товары (работы, услуги).

15.9.3. Дополнительными критериями для оценки заявок на участие в запросе предложений также могут быть выбраны следующие критерии:

- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг);
- объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок опыта поставки товаров (работ, услуг);
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров (работ, услуг);
- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника закупки;
- другие критерии в соответствии с Конкурсной документацией.

15.9.4. В закупочную документацию Заказчик обязательно должен включить не менее двух критериев из перечня, установленного подразделом 14.9.2. настоящего Положения, а также вправе дополнительно включить один и/или более критериев из числа предусмотренных подразделом 14.9.3. настоящего Положения. При этом цена договора во всех случаях является обязательным для использования критерием, значимость которого не может составлять долю в размере менее 35 (тридцати пяти) процентов.

Порядок и методика оценки заявок по критериям, приведенным подразделе 15.8 настоящего Положения, устанавливаются в документации на проведение запроса предложений.

15.10. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

1) Комиссия не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, и оценивает заявки.

2) Победителем в проведении запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, и в которой указаны лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При подаче лучших предложений несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов,

удостоверяющих личность (для физических лиц).

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в разделе 19 настоящего Положения.

3) Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям документации:

- непредставление заявки в форме документа в электронном (графическом) виде;
- непредставление информации, предусмотренной требованиями документации запроса предложений в электронной форме, или представление недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной требованиями документации.

4) В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе направить письменные запросы участнику закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участникам)

5) Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются Протоколом, в котором содержатся сведения предусмотренные п.8.13.14 настоящего Положения, а также сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса предложений в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке условия, такие же, как и победитель в проведении запроса предложений, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующее после предложенных победителем в проведении запроса предложений в электронной форме условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и заказчиком, в течение 3 (трёх) дней после его подписания размещается в единой информационной системе.

6) Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, после опубликования или размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вправе направить заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7) В случае если Комиссией отклонены все поданные предложения на участие в запросе предложений в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

8) В случае, если единственная заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, поданная участником закупки, соответствует всем требованиям запроса, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки и с ним заключается договор на предложенных им условиях.

15.11. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме:

Заключение договора по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусматривается подписание договора в электронной форме на электронной площадке.

В случае если победитель запроса предложений в электронной форме не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора (если такое требование установлено Заказчиком) в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений в электронной форме, предложившим такие же, как и победитель запроса предложений, условия исполнения договора, или при отсутствии этого участника с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора, при этом цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

Заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос предложений в электронной форме.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

16. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

16.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупки, вследствие чего проводится без специальных процедур.

16.2. Заказчик также вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) независимо от начальной (максимальной) цены договора, с учетом начисленного НДС, в следующих случаях:

16.2.1 при заключении договоров с хозяйствующими субъектами, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» и при заключении договора ресурсоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, при заключении договора тепло-, водо-, газоснабжения, водоотведения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

16.2.2 если закупка конкурентным способом признана несостоявшейся, в связи с тем, что не было подано ни одной заявки, была допущена только одна заявка к участию в закупке, либо ни одна заявка не была допущена к участию в закупке - договор заключается, на условиях, указанных в закупочной документации;

16.2.3 при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, проживание (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения), транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16.2.4 при осуществлении закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.);

16.2.5 при возникновении потребности в аренде недвижимости для нужд Заказчика;

16.2.6 в случае возникновения потребности в страховых услугах;

16.2.7 при возникновении срочной и непредвиденной потребности в закупаемых товарах

(работах, услугах) вследствие необходимости срочного устранения последствий иных форс-мажорных обстоятельств, либо аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, лесных пожаров (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и так далее), в связи с чем, применение других видов процедур закупки нецелесообразно ввиду затрат времени, необходимого для их проведения;

16.2.8 закупаемые товары (работы, услуги) являются уникальными и могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг), а также в случае, когда сервисное обслуживание, в том числе по гарантии может осуществлять только один поставщик;

16.2.9 в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора;

16.2.10 при закупке работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

16.2.11 при осуществлении закупки услуг по обеспечению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

16.2.12 при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

16.2.13. при осуществлении закупки товаров в целях совместимости, стандартизации, унификации с имеющимся у Заказчика оборудованием, при условии, что сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если до закупки у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 50% первоначальной закупки;

16.2.14. при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

16.2.15. заключение авторского договора, в случае если специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна;

16.2.16. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжениями или поручениями Правительства Российской Федерации;

16.2.17. при осуществлении закупки автомобильного топлива для нужд Заказчика, территориально расположенного на удаленном расстоянии от зоны размещения автозаправочных комплексов;

16.2.18. при осуществлении закупки работ, услуг по выполнению лесохозяйственных и лесопожарных работ;

16.2.19. закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую восьмиста тысяч рублей;

16.2.20. закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов

естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

16.2.21. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем товаров, работ, услуг, производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

16.2.22. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

16.2.23. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

16.2.24. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

16.2.25. заключение договора на оказание охранных услуг по физической охране и обеспечению внутри объектового и пропускного режима объектов учреждения;

16.3 Обоснование закупки у единственного поставщика готовит Инициатор закупок.

16.4 Экономическое обоснование цены не проводится Заказчиком в случае, если на рынке имеется только один поставщик (исполнитель, подрядчик), имеющий возможность осуществить поставку необходимого товара (работы, услуги) и этому имеется документальное подтверждение.

16.5 В случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей оформление протокола закупки не требуется.

16.6. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

16.6.1. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на согласованных сторонами условиях.

Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Единственный поставщик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

17.ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

17.1.Закупка малого объема является неконкурентным способом закупки, вследствие чего проводится без специальных процедур на сумму, не превышающую 300 000 (триста тысяч) рублей с учетом начисленного НДС. Общая сумма закупок малого объема не должна превышать 6 000 000 (шесть миллионов) рублей в год.

17.1.1. Общая сумма закупок малого объема может составлять до 9000000 (девяти миллионов) рублей в год при условии, что доля закупок малого объема составит не более 45% от общей суммы годовых закупок Учреждения.

17.2 Обоснование закупки малого объема готовит Инициатор закупки. Для определения потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), проводится сравнительный ценовой анализ коммерческих предложений (анализ рынка) полученных от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

17.3. Сравнительный ценовой анализ не проводится в случае, если на рынке имеется только один поставщик (исполнитель, подрядчик), имеющий возможность осуществить поставку необходимого товара (работы, услуги) и этому имеется документальное подтверждение.

17.4. Заключение договора закупки малого объема осуществляется с соблюдением норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

17.5. Закупка малого объема является неконкурентным способом закупок и не предусматривает подачу, оценку и сопоставление заявок. Оформление протокола закупки не требуется. Размещение информации о закупке в ЕИС осуществляется в случае, если закупка превышает 100 тысяч рублей.

18. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

18.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

18.2. Договор формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

18.3. Заказчик при закупке до 100 000 рублей имеет право оформлять сделки путем подписания двухсторонних актов, товарных накладных, и иных документов, свидетельствующих о наличии договоренности по предмету сделки, за исключением сделок, связанных с подрядными и иными работами, направленными на изготовление штучного предмета, не имеющего аналогов и требующего более детального описания.

18.4. Договор может быть заключен в электронной форме (подписан электронной подписью) с использованием функционала электронной площадки.

18.5. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в закупочной документации. При этом срок и порядок заключения договора должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

18.6. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее, чем через двадцать календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки.

18.7. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

18.8. В случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при проведении которой не предусмотрено оформление результатов протоколом и опубликование его в ЕИС договор может быть заключен в день определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

18.9. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим (победитель закупочной процедуры), от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику закупки предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки (занявшему второе место).

18.10. Заказчик вправе установить в документации и (или) извещении конкурентной закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов цены договора, предложенной победителем закупки. В случае если документацией о закупке предусмотрен аванс, заказчик вправе установить обеспечение договора в размере аванса.

В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

В случае если документацией закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

Если условиями документации о закупке предусмотрено применение антидемпинговых мер, обеспечение исполнения договора предоставляется в порядке, предусмотренном разделом 18 настоящего Положения.

18.11. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

18.12. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки (победителем), с которым заключается договор.

18.12.1. В случае выбора в качестве обеспечения исполнения договора безотзывной банковской гарантии, она должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

2) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

18.12.2. В случае выбора в качестве обеспечения исполнения договора независимой гарантии она должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 45 Закона № 44-ФЗ и пунктом 8.12.3 настоящего Положения.

18.13. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

- а) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- б) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;
- в) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;
- г) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством.

18.14. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке и должен составлять не более 10 (десяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

18.15 Денежные средства, внесенные в качестве залога, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) по письменному запросу последнего после исполнения им основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным Заказчиком.

Заказчик вправе удержать из суммы залога, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе основного обязательства.

18.16. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

- приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

- исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров (работ, услуг);

- применение мер ответственности, предусмотренных договором.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представляет Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

18.16.1. В отдельных случаях по решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться Приемочная комиссия.

Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

18.16.2. Заказчик, Приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были впоследствии устранены.

18.16.3. Заказчик обязан оплатить поставленные в соответствии с договором товары (работы, услуги) в срок, не превышающий семь рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги). Данное условие в полной мере распространяется на договоры, заключенные с субъектами малого и среднего предпринимательства. Заказчик также вправе устанавливать иной срок оплаты в случаях оплаты договоров предоставления услуг по тушению пожаров.

18.16.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен такой договор;

18.16.5 При исполнении договора, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ №925 от 16 сентября 2016 года, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18.16.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара (работы, услуги), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

18.17. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным его условиями, нормами Российского законодательства, а также в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, закупочной документации.

Сведения о возможности изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора, являвшихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, должны быть указаны в документации о закупке и проекте договора.

Изменение существенных условий договора становится возможным в следующих случаях:

18.17.1. По решению Заказчика при заключении дополнительного соглашения к договору, в том случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

18.17.2. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить количество/объем всех предусмотренных договором товаров (работ, услуг) при изменении потребности в таких товарах (работах, услугах), на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор по итогам проведения процедуры закупки.

18.17.3. При поставке дополнительного количества таких товаров (работ, услуг) Заказчик, по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе изменить цену договора пропорционально изменению количества/объема таких товаров (работ, услуг). При этом цена за единицу поставляемого товара (работы, услуги) остается неизменной.

18.17.4. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

18.17.5. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

18.18. В случае если изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке и закупочной документации, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях договора.

18.19. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если Заказчику станет известно хотя бы об одном из следующих обстоятельств:

- наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах (работах, услугах);
- несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), которые являются предметом закупки;
- несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и/или Документации о закупке;
- непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением и/или Документацией о закупке.

18.19.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления фактов, указанных в пункте 17.9 настоящего раздела Положения, Заказчиком составляется Протокол об отказе от заключения договора, в котором должны быть отражены следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Указанный Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух

экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания направляется ценным письмом с уведомлением лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем его подписания.

18.19.2. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

18.19.3. Заказчик обязан незамедлительно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в Документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о себе как участнике процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

18.19.4. В случае если договор, заключенный по результатам процедур закупок подлежит расторжению, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и закупочной документацией, при уклонении победителя закупки от заключения договора.

18.20. Реестр договоров.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1, статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223 в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе

19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ТОРГОВ

19.1. Заключение Соглашения о проведении совместных торгов

19.1.1. В целях упрощения осуществления закупок для нужд нескольких заказчиков на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые можно объединить в одни торги в связи с их функциональными (потребительскими, эксплуатационными) свойствами и которые не приведут к ограничению конкуренции в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заказчик имеет право проводить совместные торги, в соответствии с настоящим Положением.

19.1.2. Для организации и проведения совместных торгов заказчики заключают между собой Соглашение о проведении совместного аукциона, либо Соглашение о проведении совместного конкурса (далее - Соглашение) до утверждения документации об аукционе или конкурсной документации (далее - документация).

19.1.3. Указанное Соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах Соглашения;
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные торги, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 3) начальную (максимальную) цену договора каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон Соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместных торгов, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами Соглашения;
- 6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

- 7) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;
- 8) примерные сроки проведения совместных торгов;
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;
- 10) срок действия Соглашения;
- 11) порядок рассмотрения споров;
- 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон Соглашения при проведении совместных торгов.

19.2. Выбор организатора совместных торгов

Организация и проведение совместного конкурса или аукциона осуществляются организатором, которому другие заказчики передали на основании Соглашения часть своих полномочий по организации и проведению такого конкурса или аукциона.

19.3. Функции организатора совместных торгов

В соответствии с настоящим Положением в целях проведения совместных торгов организатор совместных торгов осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон Соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено Соглашением;

- 2) разрабатывает и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, протоколы (итоги) проведения торгов и другие необходимые документы в соответствии с настоящим Положением. Разрабатывает и утверждает документацию, подготовленные в соответствии с настоящим Положением. Начальная (максимальная) цена, указываемая в таких извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика;

- 3) по запросу предоставляет документацию заинтересованным лицам;

- 4) предоставляет разъяснения положений документации;

- 5) при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

- 6) направляет другим копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, каждой стороне Соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

- 7) осуществляет иные полномочия, переданные ему Соглашением

19.4. Комиссия по осуществлению закупок по проведению совместных торгов

19.4.1. Комиссия по осуществлению закупок по осуществлению совместных торгов (далее - комиссия) создается из числа представителей сторон Соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено Соглашением. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

19.4.2. В комиссию по осуществлению совместных торгов включаются преимущественно лица, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

19.4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей

линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор совместных торгов, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению организатора совместных торгов, принявшего решение о создании комиссии.

19.4.4. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной цены договора заказчика в общей сумме начальных цен договоров на размещение заказов, в отношении которых проводятся совместные торги.

19.4.5. Совместные торги (конкурсы, аукционы) должны проводиться в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Положением.

19.5. Заключение договора по результатам совместного проведения торгов

По результатам совместного проведения торгов каждая сторона Соглашения заключает договор с победителем такого аукциона, а в отдельных случаях - с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе, в настоящем Положении признана соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении совместного аукциона.

Проекты договоров, составленные по результатам торгов, направляются организатором совместных торгов каждой стороне Соглашения для подписания каждой стороной соглашения после их подписания победителем. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона в срок, установленный настоящим Положением.

20.АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

20.1 Условиями конкурентной закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

20.2 Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

20.3 При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с

предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

3) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в пункте 18.7. представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.

Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

20.4 в случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

21. ПРИОРИТЕТ РОССИЙСКИМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ

21.1. Настоящим Положением установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, а также приоритет товаров, происходящим из Донецкой Народной Республики (далее - ДНР) и Луганской Народной Республики (далее - ЛНР), на равных условиях с товарами российского происхождения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет). Происхождение товаров ДНР и ЛНР подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) ДНР и ЛНР.

21.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского происхождения, товаров из ДНР и ЛНР, и товаров иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским, или иностранным лицам (а также лицам из ДНР и ЛНР в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения) на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары или товары из ДНР и/или ЛНР, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, и/или лицами из ДНР, ЛНР.

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами и/или лицами из ДНР, ЛНР, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами (а также лицами из ДНР, ЛНР) и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения (товаров, произведенных в ДНР, ЛНР), стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (лицами из ДНР, ЛНР), составляет более 50 процентов

стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21.4. В соответствии с принятыми и действующими нормативно-правовыми актами, регулирующих выполнение минимальной доли закупок товаров российского происхождения, заказчик обязать при планировании и осуществлении закупок руководствоваться данными НПА. Продукцией (товаром) российского происхождения, а также продукцией (товаром), произведенной в ДНР, ЛНР признается товар, включенный в реестры:

- в реестр российской промышленной продукции;
- в реестр российской радиоэлектронной продукции;
- в реестр евразийской промышленной продукции.

а также в иные реестры продукции, в случае их применения для выполнения минимальной доли закупок российской продукции.

21.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения (произведенных в ДНР, ЛНР), выполнении работ, оказании услуг российскими лицами (лицами из ДНР, ЛНР), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

21.5.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.»

21.5.1.1. В случае, если победителем закупки, указанной в пункте 20.5.1., при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора

21.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

21.6.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной

на 30 процентов от предложенной им цены договора.

21.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

21.7.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.»

22.ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

22.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон №135-ФЗ), с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона №223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

22.2. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке Заказчика;

- неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом №223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

- предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

- осуществление заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

- не размещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом №223-ФЗ.

22.3. Порядок обжалования действий или бездействий заказчика.

22.3.1. Жалоба на положение документации о закупке или извещения о закупке может быть подана любым участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

22.3.2. Обжалование, связанное с заключением договора, допускается не позднее даты заключения договора.

По истечении вышеуказанных сроков обжалование осуществляется только в судебном порядке.

22.3.3 в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком,

комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

22.3.4 Рассмотрение жалобы осуществляется антимонопольным органом, в порядке установленном статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

22.3.5 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

23. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

23.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

23.1.1. Если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 млн. руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

23.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 2.1.1 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

23.1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

23.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 22.1.2. настоящего Положения).

23.1.5. Если предмет закупки (товары, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 млн. руб., но не превышает 800 млн. руб., заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

23.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 22.1.2. настоящего Положения Заказчик:

- 1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости);

23.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

23.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

23.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

23.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

23.1.12. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

23.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.1.14. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

23.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

23.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 22.1.2. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливаются следующие требования:

1) участники закупки – СМСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);

23.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 5.8.3. настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

23.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 22.1.2. настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

23.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП, непредставление таким участником декларации, указанной в п. 22.2.1. настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 22.2.1. настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

23.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 13 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

23.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

23.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 22.1.2. настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

23.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

23.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

23.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

23.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 22.2. настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 5.4.2 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

23.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 22.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.».

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе закупки, в течение 3 (трёх) лет с даты окончания процедуры закупки.

24.2. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом Заказчика и

вступает в силу с даты размещения в ЕИС.

24.3 Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38», утвержденное Наблюдательным советом МАДОУ № 38 Протоколом от 05 февраля 2024г. № 2, утрачивает силу в связи с принятием настоящего Положения о закупках, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38», утвержденное Наблюдательным советом МАДОУ № 38 Протоколом от 25 декабря 2024г. № 12.

Приложение №1

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЗАЯВКУ

Форма № 1:

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчик:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Изучив Документацию об открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора **на поставку** _____, а также применимое к данному электронному аукциону Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд _____, сообщаем о согласии участвовать в открытом аукционе в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе в электронной форме.

2. Мы согласны поставить предусмотренный аукционом товар в соответствии с требованиями документации об открытом аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации об открытом аукционе в электронной форме:

Технические характеристики

№ п/п	Наименование товара, товарного знака (его словесное обозначение при наличии)	Качественные технические характеристики, функциональные характеристики с наличием ГОСТ, ТУ и параметров, позволяющих определить соответствие предлагаемого товара требованиям, изложенным в закупочной документации	Ед. изм.	Страна происхождения

**1. Указываются конкретные показатели (значения) товара, предлагаемого к поставке, соответствующие требованиям части V «ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ»;*

2. в заявке при описании характеристик товаров, имеющих четкие показатели, не допускается использование нечетких формулировок, таких как: «не более», «не менее», «должен» и т.д.;]

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку товара, в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, в установленный срок.

4. В случае если мы сделаем предпоследнее предложение по цене договора после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на поставку товара, в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, в установленный срок.

5. Срок поставки товаров, работ, услуг _____

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация:

- соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- в отношении организации не проводится ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурного производства;

- о не приостановлении деятельности организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Шаблон формы котировочной заявки

(Оформить на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера)

Заказчику

индекс, _____ область, город _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на _____ право _____ заключения _____ договора _____ на _____
(указывается предмет договора)

1. _____
(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке (№ _____ от ____ г.), и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. _____
(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)) сообщает о согласии поставить товары/выполнить работы/оказать услуги (выбрать нужное) в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке и в приложении №1 к заявке, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена договора	(цифрами и прописью) руб.
2	В цену договора включены следующие расходы и обязательные платежи	Указать с учетом требований, установленных в документации о закупке

3. _____
(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)) декларирует о соответствии участника запроса котировок следующим требованиям:

- 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком

нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____;

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель участника закупки

*(или уполномоченный
представитель)*

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П. (для юридических лиц)

Подпись

ФИО

Анкета участника закупки

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования юридического лица, либо Ф.И.О. физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма юридического лица	
3.	Виды деятельности (ОКВЭД) (относящиеся к поставке товара)	
4.	ИНН/ КПП	
5.	ОГРН	
6.	Юридический адрес (страна, индекс, адрес)	
7.	Почтовый адрес (страна, индекс, адрес)	
8.	Фактическое местоположение	
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	ФИО руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	ФИО уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
15.	ОКОПФ/ОКФС (код участника в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм и (или) Общероссийским классификатором форм собственности и на основании сведений, указанных в позиции "Организационно-правовая форма")	
16.	ОКПО (код участника по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций)	
17.	ОКТМО (код участника по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований)	

(Ф.И.О. должность)

МП (подпись)

ДЕКЛАРАЦИЯ

соответствия участника закупки

№ п/п	Сведения:	Декларируется (заполняется) участником закупки:
Соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным документацией		
1	Соответствует ли участник закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), которые являются предметом закупки;	ДА НЕТ (нужное подчеркнуть)
1.1	Проводится ли ликвидация юридического лица и имеется ли решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	ДА НЕТ (нужное подчеркнуть)
1.2	Полномочен участник закупки заключать договор.	ДА НЕТ (нужное подчеркнуть)
1.3	Приостановлена ли деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке	ДА НЕТ (нужное подчеркнуть)
1.4	Имеется ли у участника закупки задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 (двадцати пяти) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	ДА НЕТ (нужное подчеркнуть)
1.5	Обжалует ли участник закупки наличие, указанной в п. 1.4. настоящей декларации, задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	ДА НЕТ (нужное подчеркнуть) заполняется при наличии задолженности, указанной в п.1.4. настоящих сведений
1.6	Имеется ли информация об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые сформированы и ведутся в рамках исполнения положений Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.	ДА НЕТ (нужное подчеркнуть)

Настоящим подтверждаем правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

(должность)

МП

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712148

Владелец Николаева Юлия Александровна

Действителен с 09.07.2024 по 09.07.2025