

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №38»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ №38

протокол от _____ 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №38

Ю. А. Николаева

05 сентября 2025 г. Приказ № 299



**Положение о календарно-тематическом планировании
воспитательно-образовательной работы в возрастных
группах МАДОУ №38**

г. Сухой Лог
2025г.

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №38» (МАДОУ №38) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- Профессиональным стандартом «Педагог»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;
- уставом МАДОУ №38;
- ОП ДО МАДОУ №38;
- Правилами трудового распорядка МАДОУ №38.

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МАДОУ №38, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МАДОУ №38.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ №38.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;

- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МАДОУ №38, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МАДОУ №38. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по

формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиНом.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.3. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.4. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МАДОУ №38: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.5. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: <ul style="list-style-type: none"> • полное название детского сада; • название документа, возрастную категорию детей, учебный год; • Ф. И. О. воспитателей группы; • даты начала и окончания ведения плана 	№ 1
Сведения о возрастной группе	<ul style="list-style-type: none"> • Задачи ДОО на учебный год; • планируемые результаты возрастной группы; • список и характеристика детей; • данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов 	№ 2
Организационно-методические сведения	<ul style="list-style-type: none"> • Режим пребывания дошкольников; • сетка ООД; • культурно-досуговая деятельность; • физкультурно-оздоровительная работа 	№ 3

Воспитательно-образовательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Темы недель на учебный год; • планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам; • ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности; • взаимодействие с родителями; • сотрудничество с социальными партнерами; • педагогическая диагностика 	№ 4
--	--	-----

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МАДОУ №38.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель заведующего по ВМР делает в Листе контроля за ведением плана (приложение № 5). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МАДОУ №38.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ №38.
- 7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МАДОУ №38.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №38»
(МАДОУ №38)

Принят

Педагогическим советом
МАДОУ №38

протокол от 28.08.2025 № 1

Утверждаю

Заведующий МАДОУ №38

_____ Ю. А. Николаева

26.08.2025

Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
в средней группе МАДОУ №38 на 2025/26 учебный год

Составители: Воспитатель _____
Воспитатель _____

Начат: 01.09.2025

Окончен: 31.08.2026

г. Сухой Лог.
2025 г.

1. Сведения о возрастной группе

1.1. Задачи ДОО на учебный год:

Социально-коммуникативное

развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

1.2. Планируемые результаты возрастной группы по ФОП ДО

К пяти годам:

1.3. Списочный состав возрастной группы

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Ф. И. О. родителей, законных представителей	Номер мобильного телефона
1				
2				
3				
4				
Итого: мальчиков: девочек: <...> чел.				

<...> чел.,

2. Организационно-методические сведения

2.1. Режим пребывания детей в ДОО

Режим дня на холодный период

Режим дня на теплый период

2.2. Сетка ООД

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Возрастная группа/длительность деятельности		
		_____ группа, _____ года		
		_____ минут		
		Н	М	Г
1. Познавательное развитие	Окружающий мир			
	Математика			
	Природа			
Итого				
2. Речевое развитие	Развитие речи			
	Подготовка к обучению грамоте			
Итого				
3. Художественно-эстетическое развитие	Музыкальная деятельность			
	Рисование			
	Лепка			
	Аппликация			
	Конструирование из разного материала			
Итого				
4. Физическое развитие	Физическая культура			
Итого				
5. Социально-личностное развитие				
Итого за весь период/ООД				

2.3. Культурно-досуговая деятельность

Мероприятие	Цель мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь			

--	--	--	--

2.4. Физкультурно-оздоровительная работа

2.4.1. Формы физкультурно-оздоровительной работы

2.4.2. Двигательный режим возрастной группы

Формы работы	Виды занятий	Кол-во и длительность (в минутах)	Длительность, в минутах
Физкультура	в помещении	2 раза в неделю	25
	на свежем воздухе	1 раз в неделю	25
Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	а) утренняя гимнастика по желанию детей	Ежедневно	10
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно на каждой прогулке	20–25
	в) закаливающие процедуры и гимнастика после сна	Ежедневно	15–20
	г) физкультминутки в середине статического занятия	3–5 раз ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	Не менее 2
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1–2 раза в месяц	20–25
	б) физкультурный праздник	2 раза в год	60–90
	в) день здоровья	1 раз в квартал	20–25
Самостоятельная двигательная деятельность	а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	Ежедневно	
	б) самостоятельная физическая активность в помещении	Ежедневно	
	в) самостоятельные подвижные и	Ежедневно	

	спортивные игры на прогулке		
--	--------------------------------	--	--

2.4.3. Лист здоровья

№ п/п	Ф. И. ребенка	1-е полугодие		2-е полугодие		Группа мебели	Группа здоровья, физ. группа	Диагноз
		рост	вес	рост	вес			
1	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2								
3								

3. Воспитательно-образовательная деятельность

3.1. Темы недель на учебный год

Дата	Тема
Сентябрь	
<...>	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>
Октябрь	
<...>	<...>

3.2. Планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам

Содержание образовательной деятельности				
	Содержание совместной деятельности в режимных моментах	Самостоятельная деятельность	Взаимодействие с семьями воспитанников, социальными партнерами	Итоговое событие, праздники, традиции
1-я неделя <...> Задачи недели:<...>				
1. Социально-коммуникативное развитие: 2.Познавательное развитие: 3.Речевое развитие: 4.Художественно-эстетическое развитие: 5.Физическое развитие:	Беседы: Утренняя гимнастика: Сюжетно-ролевые игры: Театрализованная деятельность: Опыты и эксперименты: Прогулка: Чтение художественной литературы:	<...>	<...>	<...>

	Гимнастика после сна: Подвижные игры:			
--	--	--	--	--

3.3. Ежедневное планирование воспитательно-образовательной деятельности

Тематическая неделя

День недели:

Цели недели:

Первая половина дня	Виды деятельности	Содержание работы
	«Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»	Утренний фильтр. Прием детей с применением бесконтактной термометрии, а также родителей с записью в журнале приема
		Встреча детей на прогулочном участке с применением технологии «Утро радостных встреч». Самостоятельные игры по интересам.
		Беседа с детьми на тему:
		Утренняя гимнастика
	Индивидуальная работа	
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Музыка	
	Тема:	
	Задачи:	
	•	
	•	
	Образовательная область «Познавательное развитие». Ознакомление с окружающим миром/природой	
	Тема:	
	Задачи:	
Прогулка	«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»	Наблюдение:
		Трудовая деятельность:
		Художественное слово:

	развитие», «Физическое развитие»	Подвижные игры:
Дневной сон	Чтение худ. литературы:	
	Навыки самообслуживания:	
Вторая половина дня	«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»	Бодрящая гимнастика Сюжетно-ролевые/дидактические игры:
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Лепка/аппликация	
	Тема:	
	Задачи:	
	Оборудование:	
	Индивидуальная работа:	
	Работа с родителями:	

3.4. Взаимодействие с родителями

Родительские собрания, форма проведения	Групповые и индивидуальные беседы и консультации	Тематика наглядных материалов для родителей	Другие формы работы (анкетирование, конкурсы)
Сентябрь			
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

3.5. Сотрудничество с социальными партнерами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<...>		
<...>		

3.6. Педагогическая диагностика

Цель педагогической диагностики:

Задачи педагогической диагностики:

Диагностическое обследование проводится два раза в год:

Структура

1. Первый этап – проектировочный. Определение целей и методов диагностики.
2. Второй этап – практический. Проведение диагностики. Определение ответственных, обозначение времени и длительности, способов фиксации.
3. Третий этап – аналитический. Анализ полученных фактов.

4. Четвертый этап – интерпретация данных. Это основной путь понимания ребенка и прогнозирования перспектив его развития.

5. Пятый этап – целеобразовательный. Предполагает определение актуальных образовательных задач для каждого ребенка и для группы в целом.

Инструментарий для педагогической диагностики:

- карты наблюдения возрастного развития дошкольников;
- диагностические карты;
- индивидуальная карта развития воспитанника от 0 лет до 3 лет.

В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, в условиях ДОО используются:

- наблюдение;
- изучение продуктов деятельности детей;
- диагностические ситуации;
- беседы

Приложение № 5

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Дата	Замечания	Предложения	Подпись
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849382

Владелец Николаева Юлия Александровна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026