

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (0,73% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2026	Николаева Юлия Александровна заведующий		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,46% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения 2. Проводить тренинги по эффективному общению (1 раз в квартал).	01.12.2026	Николаева Юлия Александровна заведующий		
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (1,6 % от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта) 2. Провести разъяснительные беседы с сотрудниками охраны, непосредственно имеющими первичный "дистанционный контакт". Инструктаж на рабочем месте с участием начальника частного охранного предприятия.	01.12.2026	Николаева Юлия Александровна заведующий		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (1,46% от общего числа опрошенных респондентов)	Реализовать мероприятия по укреплению имиджа и повышению престижа образовательной организации, а также утвердить график их проведения. Провести: открытые отчётные мероприятия для родительской общественности: День открытых дверей «Единство в традициях» — 1 раз в год; общие родительские собрания, на которых будут представлены достижения образовательной организации — 2 раза в год; организация благотворительной акции «1000 добрых дел» — 1 раз в год; презентация деятельности узких специалистов (2 раза в год); открытые мероприятия для родителей, детей - инвалидов (ОВЗ, РАС и др) - не менее 3 раз в год, ведение официальной группы в ВК: https://vk.com/sldou38?from=search	01.12.2026	Николаева Юлия Александровна заведующий		

6	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (1,46% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обновить меню детского сада. Открыть вторую группу компенсирующей направленности. Презентация развивающей среды групп - 2 раза в год. Закупить (сшить) новые костюмы для проведения праздничных мероприятий: Дед Мороз- 2 шт., Снегурочка -1 шт. (взрослый), 1 (детский); русские народные детские костюмы. Ежегодно презентовать дополнительное образование в ДООУ по всем направлениям. Дополнить робототехническое направление дополнительного образования включением в программу знакомство с разными видами конструкторов: знакомство с квадрокоптером, спортивное управление.</p>	01.12.2026	<p>Николаева Юлия Александровна заведующий</p>		
---	---	--	------------	--	--	--