

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 38»**

**Выписка**

**из Учетной политики МАДОУ №38, утвержденной приказом от 26.12.2024г. №347**

г. Сухой Лог

« 15 » *декабря* 20 25 г.

В соответствии с абз. 11 п.9 приказа Минфина России от 30.12.2017г.№ 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» особенности ведения бухгалтерского учета учреждения отражены:

1. В пунктах приложения №1 к приказу от 26.12.2024г №347 «Учетная политика МАДОУ №38 для целей бухгалтерского учета» :

- «1.3. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером».
- «2.1. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н. и Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 183н».
- «3.1. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программ «Контур-Бухгалтерия Бюджет» (включая дополнительные модули «Продукты питания», «Расчеты по платным услугам», «Архив и ЭДО»), «Контур-Зарплата».
- «3.3. Для ведения бухгалтерского учета применяются:
- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н;
  - другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России N 52н);
  - Унифицированные формы первичных электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 15.04.2021 №61н;
  - самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ:
    - а) наименование документа;
    - б) дата составления документа;
    - в) наименование учреждения;
    - г) содержание хозяйственной операции;
    - д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
    - е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
    - ж) личные подписи указанных лиц».
- «4.1.8. Учет основных средств производится с разделением на:
- недвижимое имущество
  - особо ценное движимое имущество
  - иное движимое имущество».
- «4.1.14. Каждому инвентарному объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно, присваивается инвентарный номер, состоящий из 11 знаков».
- «4.1.16. Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по стоимости приобретения».

- «4.1.19. Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, определяемой согласно п.п.15-24 СГС «Основные средства». Расходы на доставку нескольких объектов основных средств распределяются в первоначальную стоимость пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.
- 4.1.20. Справедливую стоимость определяет комиссия по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.
- 4.1.21. Изменение первоначальной балансовой стоимости объекта основных средств возможно в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупления), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, переоценки в отношении всех групп основных средств, а также в случае выявления признаков обесценения объектов основных средств».
- «4.1.25. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 10000 руб. за единицу. Первоначальная стоимость списывается в расходы с одновременным отражением объектов за балансом.  
Амортизация начисляется в размере 100% стоимости при выдаче в эксплуатацию на объекты стоимостью от 10000 руб. до 100000 руб.  
Амортизация начисляется ежемесячно по нормам на объекты, стоимостью свыше 100000 руб.
- 4.1.26. Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования».
- «4.1.29. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.
- 4.1.30. Объекты основных средств выбывают в следующих случаях:
- По основаниям списания муниципального имущества;
  - Когда учреждение прекращает использовать объект по первоначальным целям, перестает получать экономические выгоды и полезный потенциал;
  - Когда учреждение сдает объект в аренду, наем, безвозмездное пользование, а у получателя объект учитывается в составе основных средств;
  - Когда учреждение продает или дарит объект, передает его другой организации госсектора;
  - По другим основаниям прекращения права оперативного управления, владения или пользования имуществом.
- 4.1.31. Списание объектов основных средств, стоимостью от 10000 рублей за единицу, входящих в состав недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества производится учреждением после согласования с учредителем. Прочее движимое имущество списывается с баланса учреждения без согласования с учредителем.  
Списание активов с забалансового учета производится без согласования с учредителем по мере:
- непригодности к использованию;
  - невозможности восстановления».
- «4.3.2. Единицей материальных запасов является однородная (реестровая) группа запасов.
- 4.3.3. Единице материальных запасов присваивается номенклатурный номер, состоящий из 7 знаков:
- 1-2-й знаки - код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
  - 3-й знак - код группы аналитического учета материальных запасов, определяемый в соответствии с п. 4.3.11. настоящей Учетной политики;
  - 4–7-й разряды – порядковый номер».
- «4.3.6. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, определяемой в соответствии с положениями СГС «Запасы» на счете 0 10500 000. В случае если

при приобретении материальных запасов возникают дополнительные расходы, непосредственно связанные с их приобретением, то в таком случае сумма фактических вложений формируется через счет 0 10634 000. Дополнительные расходы включаются в первоначальную стоимость пропорционально цене приобретения.

Первоначальная стоимость материальных запасов при изготовлении собственными силами формируется в сумме фактически произведенных вложений. Себестоимость таких материальных запасов формируется из стоимости материалов, израсходованных на их изготовление. Учет и формирование затрат на производство материалов, изготовленных собственными силами осуществляется на счете 0 10634 000.

Материальные запасы, приобретенные учреждением, но находящиеся в пути отражаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной договором, с последующим уточнением их первоначальной стоимости в объеме фактически произведенных вложений в эти запасы.

Материальные запасы, полученные в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества учитываются по справедливой оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен.

Материальные запасы, которые предназначены для реализации организациям негосударственного сектора, переоцениваются в учете до справедливой стоимости. Переоценка (дооценка, уценка) относится на финансовый результат текущего финансового года».

«4.3.15. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости».

«4.4.2. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг».

«4.4.3. При формировании себестоимости услуг затраты делятся на прямые и общехозяйственные расходы».

«Общехозяйственные расходы ежеквартально распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ, готовой продукции) согласно расчета учредителя в следующем соотношении:

- в размере 6,83 % затрат на общехозяйственные расходы относится на себестоимость услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»;

- в размере 93,17 % затрат на общехозяйственные расходы относится на себестоимость услуги «Присмотр и уход».

Нераспределемые общехозяйственные расходы списываются в дебет счета 0 401 20 000».

«4.4.5. К расходам текущего финансового года относятся:

- Расходы на налог на имущество, земельный налог;
- Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, уплаченных или признанных к уплате;
- Расходы на содержание объектов, находящихся на консервации;
- Расходы, связанные с рассмотрением дел в судах;
- Расходы, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на иные цели, пожертвования;
- Расходы, осуществляемые за счет средств чистой прибыли, оставшейся в распоряжении учреждения после налогообложения;
- Расходы на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);
- Прочие расходы, не учитываемые при расчете размера субсидии на муниципальное задание.

Указанные расходы отражаются по дебету счета 0 401 20 000».

«4.7.9. Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится ежеквартально».

«4.7.11. В учреждении создаются резервы:

А). Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу.

Б). Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

«5.2. Событиями после отчетной даты признаются:

5.2.1. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

5.2.2. События, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие после отчетной даты. Учреждение

применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

5.3. Событие отражается в учете и отчетности в следующем порядке:

5.3.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие.
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

5.3.2. Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в текстовой части пояснительной записки».

Приложение № 12 «Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета учреждения» к Положению об учетной политике, утвержденной приказом от 26.12.2024г. №347:

«1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризацию имущества, переданного в безвозмездное пользование, аренду, проводит ссудополучатель, арендодатель.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее — ответственные лица.

1.3. Учреждение проводит инвентаризацию:

- в случаях, установленных в пунктах 31 и 32 приложения № 1 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», — обязательная инвентаризация;
- в других случаях – по решению руководителя».

«2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия минимум из трех человек. В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов. Персональный состав постоянно действующей комиссии утверждает руководитель учреждения приказом».

«2.3. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные и выборочные инвентаризации. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439)».

#### 6. График проведения инвентаризации

1	Недвижимое имущество, ОЦДИ, произведенные активы	Ежегодно на 1 января
2	Нефинансовые активы (прочие основные средства, материальные запасы, нематериальные активы, права пользования активами)	Не реже одного раза в 3 года, начиная с 2023 года.
3	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах)	Ежегодно на 1 декабря

4	Дебиторская и кредиторская задолженность	Ежегодно на 1 января
5	Расходы и доходы будущих периодов, резервы	Ежегодно на 1 января
6	Капвложения, по которым не было движения в течение года	Ежегодно на 1 декабря
7	Внезапные инвентаризации всех видов имущества и обязательств	При необходимости в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

Заведующий \_\_\_\_\_  Николаева Ю.А.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  Дробышева И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849382

Владелец Николаева Юлия Александровна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026