

Приложение №
к коллективному договору



УТВЕРЖДАЮ

Николаева Ю.А.

Приказ № 1 от 09 июля 2025.

СОГЛАСОВАНО

представительный орган работников

Засеч - (Ю.В. Засеч)
09 июля 2025.

**Положение об оплате труда
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №38»**

Раздел 1 "Общие положения"

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права РФ, Постановлением Администрации городского округа Сухой Лог от 13.12.2024г. №1951-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог» и является локальным нормативным актом, определяющим систему оплаты труда в учреждении.

1.2. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников МАДОУ №38.

1.3. Штатное расписание муниципального образовательного учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.4. Выплата заработной платы сотрудникам учреждения производится два раза в месяц:
- 22 числа – заработка плата за первую половину текущего месяца;
- 07 числа - заработной платы за вторую половину прошедшего месяца.

1.5. Работодатель обязуется в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца высыпать на адрес электронной почты работника расчетный листок по форме, утвержденной в приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют руководитель учреждения.

Раздел 2 "Условия определения оплаты труда работников учреждения"

2.1. При определении размера оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.2. Оплата труда работников МАДОУ №38 включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.3. Базовые должностные оклады утверждаются руководителем учреждения в составе настоящего положения в разрезе наименования должностей (Таблица 1)

Таблица 1

Базовые должностные оклады

Наименование должности	Базовый оклад, руб.
Учитель-логопед	28235,00
Учитель-дефектолог	28235,00
Тьютор	28235,00
Воспитатель	28000,00
Педагог-психолог	28000,00
Педагог дополнительного образования	26825,00
Музыкальный руководитель	26470,00
Инструктор по физической культуре	26470,00
Ассистент	17265,00
Помощник воспитателя	16900,00
Ведущий бухгалтер	34400,00
Бухгалтер	28400,00
Специалист по охране труда	28400,00
Заведующий хозяйством	24200,00
Заведующий канцелярией	24200,00
Делопроизводитель	19800,00
Повар	19400,00
Швея	18500,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	18100,00
Кухонный рабочий	17800,00
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	17800,00
Кастелянша	17400,00
Уборщик служебных помещений	17400,00
Уборщик территории	17400,00

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим 1 квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;
- 3) работникам, являющимися выпускниками профессиональных образовательных организаций высшего образования, в первый раз получившим соответствующее профессиональное образование и трудоустроившимися по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования(независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), оклады (ставки заработной платы) до установления им квалификационной категории не более чем на 2 года – на 20 процентов.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а

также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.6. Учетным периодом нормы рабочего времени для обслуживающего персонала устанавливается календарный год.

2.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.8. Месячная заработка плата сотрудника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Раздел 3 "Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера"

6.1. Заработка плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Руководителю учреждения должностной оклад, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются учредителем.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются от должностного оклада руководителя в размере 70%.

6.4. В отношении главного бухгалтера и заместителей руководителя по выплате компенсационных и стимулирующих надбавок действуют общие нормы, установленные коллективным договором, положением об оплате труда, положением о стимулировании и премировании, утвержденные в учреждении.

Раздел 4 "Компенсационные выплаты"

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МАДОУ №38 при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4.2. Устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - 4%.

2) Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 15%.

3) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

А) Выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Б) Выплаты за расширение зоны обслуживания устанавливаются работнику при выполнении им работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В) Доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной

работы.

Г) Работникам (кроме руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за работу в группах для воспитанников с ОВЗ, или за работу в группах, где количество воспитанников с ОВЗ превышает 1/2 общей численности воспитанников группы устанавливается доплата 15%.

Д) Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник», доплаты, установленные за выполнение дополнительных обязанностей по методической или наставнической деятельности, не входящих в должностные обязанности, увеличиваются в следующих размерах:

- педагогам-методистам -10% от должностного оклада (ставки заработной платы);
- педагогам-наставникам -15% от должностного оклада (ставки заработной платы).

Е) Доплаты при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных определяются согласно нормам ТК РФ. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.4. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются приказом руководителя учреждения.

4.5. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Раздел 5 "Стимулирующие выплаты"

5.1. Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их начисления определены «Положением о стимулировании и премировании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38».

5.2. Руководитель МАДОУ №38 вправе при наличии экономии средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь. Порядок и условия выплаты материальной помощи определены «Положением о стимулировании и премировании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38».

К материальной помощи относятся выплаты, которые не связаны с выполнением получателем трудовой функции и направлены на удовлетворение его социальных потребностей, обусловленных возникновением трудной жизненной ситуации или наступлением определенного события. Материальная помощь характеризуется разовым характером и социальной направленностью. Соответственно, она выдается работнику организации для личных нужд и не является оплатой труда за фактически отработанное время.

Приложение 1

Форма расчетного листа

компенсация за задержку выплат (ч.1 п.2 ст.136 ТК РФ) 0,00 руб
МАДОУ № 38

Сентябрь 2013 г.

Подр-е:4 310(0): ИВАНОВ и.и.

м	код	начисл.	рв	сумма	м	код	удерж.	сумма
9	158	МП ИСКЛ		0.00	9	341	ПФ	*
9	140	ОТП.ФЗП	15.00	0.00	9	342	ПФ стrix накп	*
9	162	ОТП.ФМП	15.00	0.00	9	338	ВЗН ФСС	*
9	190	Б/Л	5.00	0.00	9	339	ВЗН ФМ	*
9	710	оклад	168.00	0.00	9	354	Травма	*
9	711	персон.	168.00	0.00	9	305	НДФЛ	
9	712	катег.	168.00	0.00	9	325	ПРОФС.	
9	713	компен.	168.00	0.00	9	319	исп.лс т	
9	714	Стим. %	168.00	0.00	9	316	питани е	
9	715	СтимРуб	168.00	0.00	ИТОГО			
9	716	ОклЗам	168.00	0.00	Межрасчетные			выплаты:
9	717	персЗм	168.00	0.00	9 301 КАССА			
9	718	КатегЗм	168.00	0.00				
9	719	Комплзм	168.00	0.00				
9	113	премРУБ		0.00				
9	161	ЮБ.ДАТ.		0.00				
9	225	методЛт		0.00				
9	199	Р/К ФЗП		0.00				
ИТОГО				0.00				
ВСЕГО начислено				0.00	удержано			0.00
в вед . за месяц				0.00				

табель

:

суммы для проверки п/налога

за
тек.мес

Основной доход без учета скидок

налог с полной суммы

персональные вычеты

вычеты на иждивенцев

Сумма к отпуску 0.00

Сумма к увольнению 0.00

за тек.мес.

с нач.года