

План ⁽²⁾

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 38"

(наименование образовательной организации)
на 2026 год

Муниципальный округ Сухой Лог

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6633013230

99,3

68

2

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия ⁽³⁾	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ⁽⁴⁾	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации ⁽⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие активной ссылки для перехода на страницу оценки условий оказания услуг образовательной организации (на заглавной странице официального сайта образовательной организации над QR-кодом)	Разместить на официальном сайте образовательной организации активную ссылку для перехода на страницу оценки условий оказания услуг образовательной организации (на заглавной странице официального сайта образовательной организации над QR-кодом)	01.02.2026	Николаева Юлия Александровна заведующий	Размещена на официальном сайте образовательной организации активная ссылка для перехода на страницу оценки условий оказания услуг образовательной организации (на заглавной странице официального сайта образовательной организации над QR-кодом)	12.01.2026
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (0,73% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.12.2026	Николаева Юлия Александровна заведующий		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,46% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения 2. Проводить тренинги по эффективному общению (1 раз в квартал).	01.12.2026	Николаева Юлия Александровна заведующий		

4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (1,6 % от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта) 2. Провести разъяснительные беседы с сотрудниками охраны, непосредственно имеющими первичный "дистанционный контакт". Инструктаж на рабочем месте с участием начальника частного охранного предприятия.	01.12.2026	Николаева Юлия Александровна заведующий		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (1,46% от общего числа опрошенных респондентов)	Реализовать мероприятия по укреплению имиджа и повышению престижа образовательной организации, а также утвердить график их проведения. Провести: открытые отчетные мероприятия для родительской общности: День открытых дверей «Единство в традициях» — 1 раз в год; общие родительские собрания, на которых будут представлены достижения образовательной организации — 2 раза в год; организация благотворительной акции «1000 добрых дел» — 1 раз в год; презентация деятельности узких специалистов (2 раза в год); открытые мероприятия для родителей, детей - инвалидов (ОВЗ, РАС и др) - не менее 3 раз в год, ведение официальной группы в ВК: https://vk.com/sldou38?from=search	01.12.2026	Николаева Юлия Александровна заведующий		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (1,46% от общего числа опрошенных респондентов)	С учетом предложений и отзывов респондентов сформировать и реализовать план проведения собраний, встреч с родителями (законными представителями) воспитанников. На собраниях и встречах представить информацию о программах дополнительного образования, инновационных технологиях, реализуемых в МАДОУ № 38, об условиях организации занятий физической культурой, о режиме дня и правилах питания детей дошкольного возраста.	01.12.2026	Николаева Юлия Александровна заведующий		

Заведующий МАДОУ №38

Ю.А. Николаева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849382

Владелец Николаева Юлия Александровна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026