

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №38»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №38
Ю.А.Николаева
« 28» января 2021
Приказ № 46

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
«28» января 2021, протокол №2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ №38

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №» 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями; Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 18.12.2020г; Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 г; Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" от 30.06.2020 г; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.09.2020 г. №; 972-н «Об

утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями медицинских справок и медицинских заключений»; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Уставом МАДОУ №38.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между МАДОУ №38 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на сайте дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся на информационных стендах в каждой возрастной группе.

1.9. Заведующий, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива детского сада, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

- 2.1. Детский сад работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни время работы учреждения сокращается на 1 час.
- 2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 -дневной рабочей недели.
- 2.4. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и детей, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.5. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.
- 2.6. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -, образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Основная образовательная программа дошкольного образования является обязательным нормативным документом, разрабатываемым и реализуемым каждым образовательным учреждением самостоятельно:
 - продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 2.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 2.8. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.
- 2.9. Расписание непосредственной образовательной деятельности (далее НОД) составляется в строгом соответствии с возрастными особенностями детей.
- 2.10. Продолжительность НОД составляет:
 - в группе раннего возраста 8-10 минут;
 - в младшей группе -15 минут;
 - в средней группе — 20 минут;
 - в старшей группе - 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе — 30 минут.
- 2.11. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.
- 2.12. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них для детей 5-7 лет 1 раз в неделю на открытом воздухе.
- 2.13. Родители (законные представители) воспитанников учитывают, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.14. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса не рекомендуется.
- 2.15. Родители (законные представители) забирают ребенка из детского сада до 19.00 ч., в период с 18.30 до 19.00 проводится обработка игрового материала. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) связывается с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель, при уведомлении администрации учреждения, оставляет за собой право передать ребёнка в ОМВД России по городу Сухой Лог, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 2.16. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.17. Родители (законные представители) лично передают несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Забирают детей из детского сада, поставив в известность воспитателя группы, не поручают это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.18. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то заранее оповещают об этом воспитателя группы и сообщают, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.19. Не допускается приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.20. Велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории дошкольного образовательного учреждения хранятся в условиях утвержденной проектной документации при введении объекта в эксплуатацию до вступления в силу

настоящих СанПиН 2.4.3648-20.

2.21. Родители заходя в детский сад через свой вход в группу, разуваются и/или имеют сменную обувь (бахилы), не переходят из группы в группу по коридорам детского сада в верхней одежде.

2.22 В раздевальной (приемной) каждой групповой ячейки выделено место для раздевания родителей, проход в групповую ячейку, включая буфетную, туалетную, групповую, спальную комнату родителям не разрешен.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) приводят ребенка в ДОО здоровым и информируют медицинских работников и/или воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. А также обо всех случаях инфекционных заболеваний в семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят термометрию детей и взрослых с отметкой в журнале приема/чек листе. По показаниям в течение дня (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.) детей. изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в учреждение только при наличии справки из медицинской организации.

Справки могут содержать следующие сведения:

- а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- б) об оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации;
- в) о факте прохождения пациентом медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;
- г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
- д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;
- е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
- ж) о проведенных пациенту профилактических прививках;
- з) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;

3.5. Информация о дате выхода ребёнка в детский сад предоставляется родителем (законным представителем) за один день до выхода ребенка воспитателю и/или медицинскому работнику для своевременной постановки воспитанника на питание.

3.6. В дошкольном образовательном учреждении не даются детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп и/или самостоятельно не принимаются ребенком.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) в письменной форме своевременно ставят в известность воспитателя и /или медицинского работника с предоставлением соответствующего медицинского заключения.

3.8. О невозможности прихода ребенка в учреждение по болезни родители (законные представители) сообщают воспитателю группы и/или медицинскому работнику в день заболевания посредством телефонной связи.

3.9. Об отсутствии ребенка в учреждении по другой уважительной причине родители письменно уведомляют воспитателя и/или администрацию учреждения посредством направления заявления за два дня до даты начала отсутствия, о сроках и причине отсутствия для сохранения места за воспитанником на указанный в заявлении период. В случае расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) направляют заявление на имя руководителя учреждения с указанием даты, но не позднее чем за два дня до даты расторжения договора.

3.10. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Для детей, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании, родители (законные представители) представляют в учреждение назначение лечащего врача.

3.12. Требования к одежде и обуви детей ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних резких запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда соответствует возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не стесняет движений, не мешает свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражает и не травмирует кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники и аксессуары с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники имеют следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную.
Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников.
Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети имеют комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические

салфетки (носовой платок). Все вещи промаркированы. Еженедельно личные вещи ребенка родители (законные представители) забирают домой для проведения обработки (сандалии, спортивная одежда, расческа и др.)

- обувь воспитанников подходит до размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники имеют следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и/или чешки;
- головные уборы являются одним, из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение, удобно и плотно завязываться в осеннее/зимний период. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов: острых, режущих, стеклянных предметы, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства,

3.14. Не рекомендуется давать с собой в детский сад жевательные резинки и прочие угощения.

3.15. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны/часы, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет,

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей от 1.6 месяцев до 3 лет - не более 10 минут (в I и II половину дня);
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.9. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

- 4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.12. Родители (законные представители) воспитанников обращают внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь легко обувается и снимается).
- 4.13. Родители (законные представители) приводят ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей в наличии сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа» спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.16. Обучающимся не разрешается приносить в ДОО личные игрушки.
- 4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее, домашние угощения в детский сад не приносятся,

5. Организация питания

- 5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, норм питания дошкольников и состояния здоровья по рекомендации лечащего врача.
Для организации лечебного и/или диетического питания допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями.
- 5.4. Для обеспечения своевременного информирования о разнообразии и полноценном питании детей учреждение ежедневно в каждой групповой ячейке вывешивает меню об ассортименте питания ребенка.
- 5.5. В детском саду организовано 5-ти разовое питание.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру диетическую.
- 5.7. Оценку органолептических данных проводят члены бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) детей своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно,
- 6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам. .
- 6.5. Во избежание несчастных случаев с ребенком родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.6. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- 6.7. В дневное время пропуск в учреждение осуществляют ответственные за пропускной режим лица, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 6.8. Посторонние лица не находятся в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без согласования с администрацией.
- 6.9. Посещение занятий родители могут осуществить, поставив в известность воспитателя, его проводящего за один день,

при наличии медицинской справки о состоянии здоровья. В этом случае необходима сменная обувь для посетителя.

6.10. В целях антитеррористической безопасности дошкольного образовательного учреждения, фото- и видеосъемку здания, его помещений и территории детского сада не производится без согласования с администрацией образовательного учреждения.

6.11. Фото и видео материалы с присутствием в кадре детей, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, запрещено выкладывать в социальные сети в целях сохранения персональных данных обучающихся.

6.12. Не рекомендуется:

передавать кодовые ключи от входной двери для входа на территорию и в здание посторонним лицам;
курить на территории дошкольного образовательного учреждения, входить с животными; въезжать на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно* психического здоровья;
- в случае необходимости, подтвержденной заключением ТМПК, имеют право на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. В детском саду детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ №38 не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся МАДОУ №38 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав, обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе о детях.

Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье,

физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (часть 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми), в том числе в образовательных организациях и своевременно на 15 число текущего месяца производят оплату услуг по присмотру и уходу, согласно действующего Постановления Главы городского округа Сухой Лог.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ №38, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом учреждения.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада сотрудничают с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Родитель (законный представитель) получает поддержку администрации, педагогических работников по вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в сохранении и укреплении здоровья собственного ребенка и окружающих детей;
- принимать участие образовательном процессе детского сада;
- добровольно заключать договор пожертвования;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка соблюдают настоящие Правила, выполняют условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещают групповые и общие родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения, к заведующему, при отсутствии решения вопроса в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Николаева Юлия Александровна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022